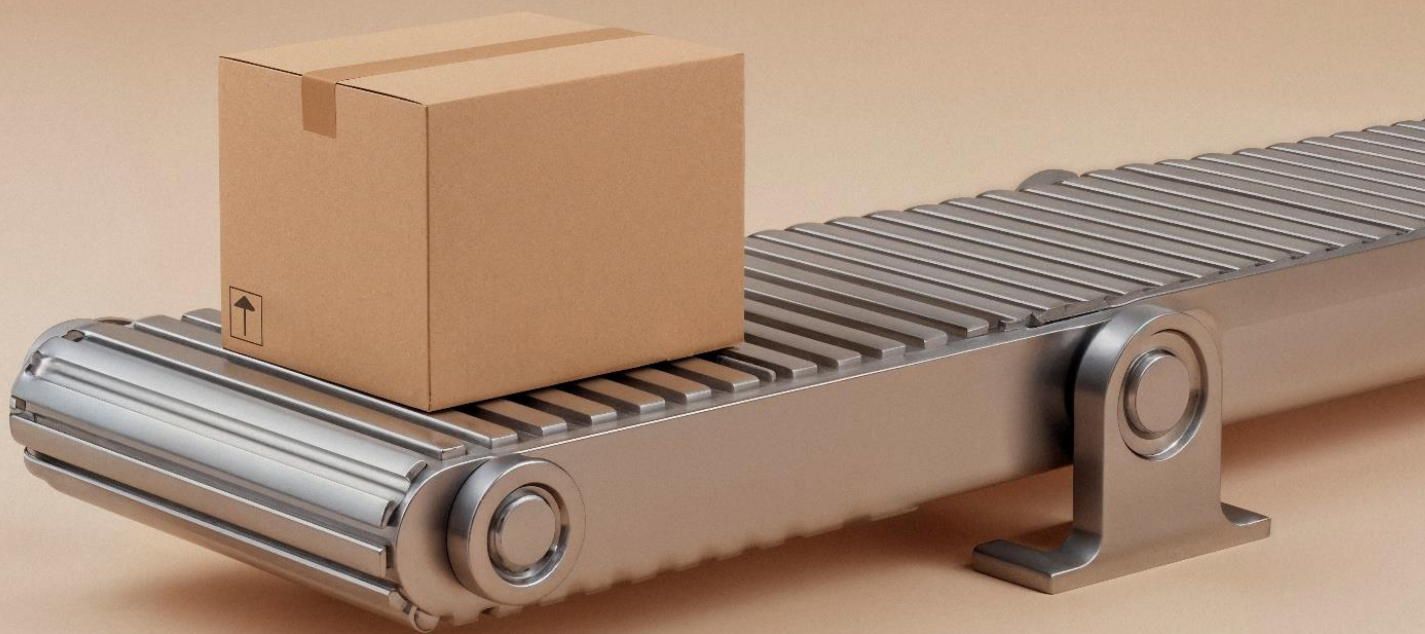




MCR0016. Estrategia y gestión avanzada de stocks inventarios, costes y sistemas digitales





MCR0016

Estrategia y gestión avanzada de stocks inventarios, costes y sistemas digitales

El contenido formativo se adecúa a la unidad de competencia UC1003_3 del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales (CNCP)

Duración: 50 horas

Modalidad: 100% online



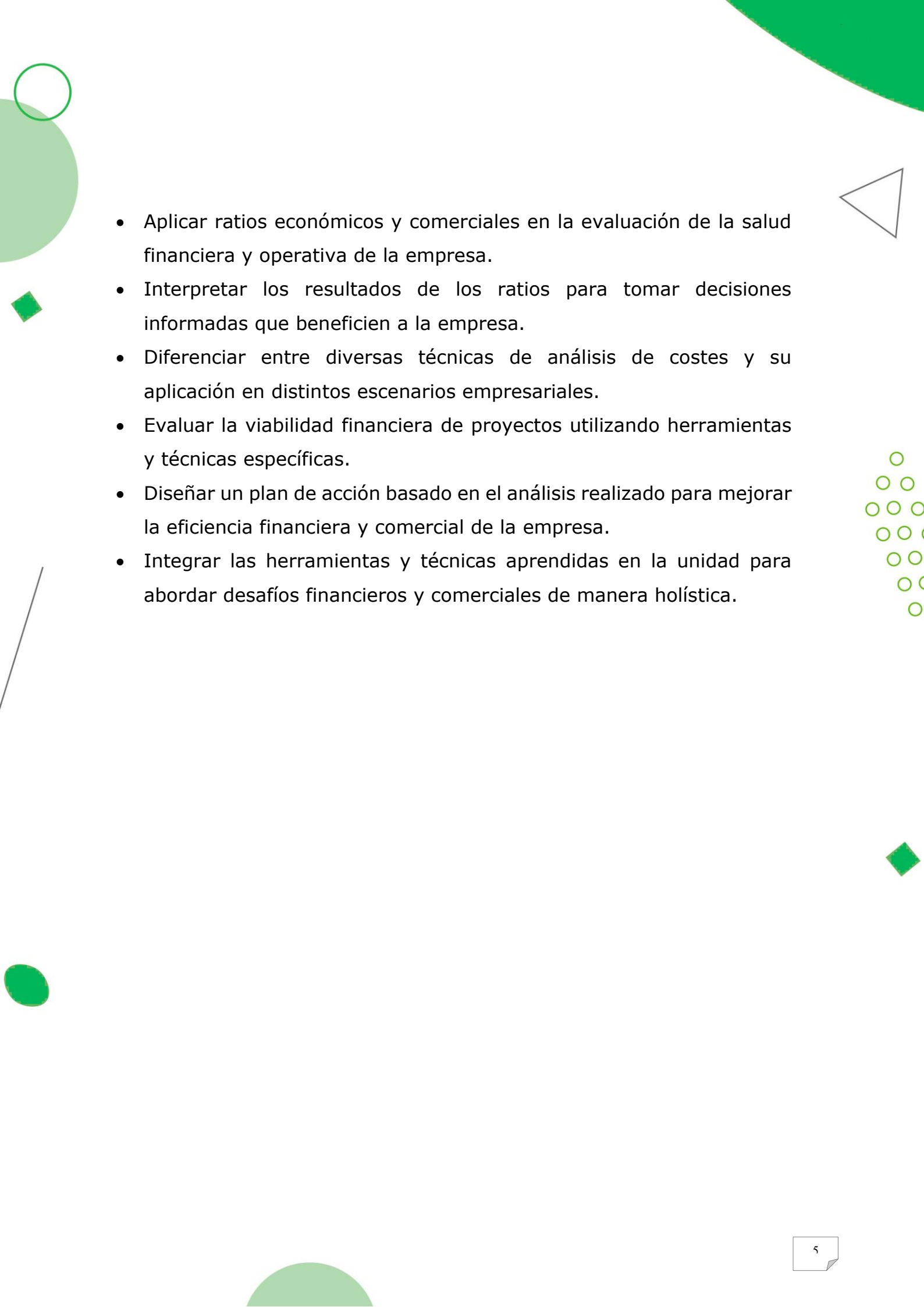
Requisitos y conocimientos previos: no se requiere nivel académico previo, pero al ser en modalidad online es necesario poseer conocimientos básicos de informática, así como habilidades básicas de comunicación lingüística que permitan el aprendizaje y el seguimiento de la formación.

Objetivos

- Definir la política de compras y la gestión de stocks, su control y valoración, para la gestión informatizada de la actividad.
- Comprender y optimizar la gestión de stocks.
- Diferenciar tipos de stocks y aprovisionamientos.
- Aplicar métodos de cálculo y análisis de demanda.
- Evaluar inventario y contabilidad de almacén.
- Gestionar costos y resolver problemas en stocks.
- Comprender el impacto de los costes de abastecimiento en la gestión empresarial.
- Diferenciar entre los costes de compra y producción.
- Optimizar los procesos de distribución y recepción para reducir costes.
- Entender la relevancia de los costes de almacenamiento en la gestión de inventarios.
- Identificar cómo los diferentes tipos de productos almacenados influyen en los costes.
- Calcular y entender el período medio de rotación y maduración de las existencias.
- Aplicar métodos de valoración de las existencias y realizar correcciones valorativas.
- Memorizar y recordar las definiciones y conceptos claves relacionados con los inventarios.
- Utilizar los conceptos aprendidos para realizar un inventario y valorarlo correctamente, utilizando los métodos y documentos apropiados.
- Diferenciar entre los distintos métodos de realización y valoración de inventarios, y evaluar sus ventajas y desventajas en distintos contextos empresariales.

- Justificar la selección de un método de realización y valoración de inventarios para un escenario empresarial dado, basándose en criterios como la eficiencia, el costo y la precisión.
- Comprender y analizar los factores clave en la gestión de stocks.
- Representar y calcular los costes asociados al aprovisionamiento y gestión de stocks.
- Explicar y aplicar el modelo de Wilson para la optimización de stocks.
- Analizar las consecuencias y soluciones a las rupturas de stocks.
- Explicar y aplicar la función de coste para un reaprovisionamiento uniforme.
- Identificar y resolver incidencias en la gestión de stocks.
- Recordar la definición y características del reaprovisionamiento instantáneo.
- Explicar la importancia de la programación temporal en el reaprovisionamiento instantáneo.
- Describir los conceptos de reaprovisionamiento a nivel y punto de pedido.
- Determinar el punto de pedido en un escenario de gestión de stocks dado.
- Valorar la eficiencia del sistema del lote económico en diferentes contextos de almacenamiento.
- Explicar cómo funciona el sistema de reabastecimiento uniforme.
- Identificar los valores clave para el control de abastecimientos.
- Interpretar gráficos relacionados con el aprovisionamiento.
- Enumerar los principales KPIs utilizados en el control de stocks.
- Calcular KPIs específicos a partir de datos proporcionados.
- Reconocer las herramientas y plataformas informáticas más utilizadas en la gestión de stocks.
- Comprender la necesidad de la gestión en el contexto empresarial y su relevancia en la toma de decisiones efectivas.

- Recordar las obligaciones contables básicas y la importancia de cumplirlas para el buen funcionamiento de una empresa.
- Aplicar conceptos de planificación para mejorar la eficiencia y eficacia de la gestión de una empresa.
- Analizar las dificultades comunes, como el tiempo y la carga de trabajo, en la gestión de una empresa y desarrollar estrategias para superar estos desafíos.
- Evaluar el papel de la informática en la gestión y cómo puede ser utilizada para optimizar los procesos de gestión.
- Crear un ejemplo de gestión y planificación informatizada para ilustrar la aplicación de los conceptos y herramientas aprendidos en esta unidad.
- Comprender el concepto y la importancia de los ficheros maestros en la gestión empresarial.
- Identificar los diferentes tipos de ficheros maestros internos y su papel en la empresa.
- Analizar la estructura y el contenido de los ficheros maestros internos, incluyendo los de artículos, clientes, formas de pago y formas de cobro.
- Evaluar cómo estos ficheros maestros internos contribuyen a la eficiencia operativa y a la toma de decisiones en la empresa.
- Distinguir entre ficheros maestros internos y externos.
- Identificar los conceptos clave relacionados con la gestión eficiente de stocks y finanzas en la empresa.
- Describir las estadísticas de compras, ventas y almacén y su relevancia en la planificación empresarial.
- Elaborar presupuestos de planificación basados en datos históricos y proyecciones futuras.
- Analizar los presupuestos de planificación para identificar áreas de mejora y oportunidades.

- 
- Aplicar ratios económicos y comerciales en la evaluación de la salud financiera y operativa de la empresa.
 - Interpretar los resultados de los ratios para tomar decisiones informadas que beneficien a la empresa.
 - Diferenciar entre diversas técnicas de análisis de costes y su aplicación en distintos escenarios empresariales.
 - Evaluar la viabilidad financiera de proyectos utilizando herramientas y técnicas específicas.
 - Diseñar un plan de acción basado en el análisis realizado para mejorar la eficiencia financiera y comercial de la empresa.
 - Integrar las herramientas y técnicas aprendidas en la unidad para abordar desafíos financieros y comerciales de manera holística.

Contenidos

Unidad 1: La cadena de suministros

- 1.1. Objetivos de la gestión de stocks.
- 1.2. Tipos de stocks.
- 1.3. Tipos de aprovisionamientos de un almacén.
- 1.4. Cálculo de niveles de stock.
- 1.5. Parámetros básicos.
- 1.6. Demanda prevista.
- 1.7. Gestión de pedidos.
- 1.8. Valoración de stocks.
- 1.9. Estados de almacén.
- 1.10. Contabilidad de almacén.
- 1.11. Informes, impresos.
- 1.12. Facturas determinantes en la gestión de stocks.

Unidad 2: Costes

- 2.1. Costes de abastecimiento
- 2.2. Compra o producción
- 2.3. Distribución y recepción
- 2.4. Costes de almacenamiento
- 2.5. Los productos almacenados
- 2.6. Rotación de las existencias: período medio de rotación y maduración
- 2.7. Valoración de las existencias: métodos y correcciones valorativas

Unidad 3: Inventarios

- 3.1. Concepto y tipos de inventarios.
- 3.2. Realización de los inventarios: métodos y documentos.
- 3.3. Valoración de los inventarios.

Unidad 4: Factores de aprovisionamiento

- 4.1. Factores a tener en cuenta en la gestión de stocks.
- 4.2. Representación de costes.
- 4.3. Modelo de Wilson. Lote económico de pedido y coste total mínimo.
- 4.4. Gestión de stocks con ruptura.
- 4.5. Función de coste para reaprovisionamiento uniforme.
- 4.6. Incidencias en la gestión de stocks.

Unidad 5: Big Data en logística 4.0

- 5.1. Programación temporal en reaprovisionamiento instantáneo.
- 5.2. Reaprovisionamiento a nivel y punto de pedido.
- 5.3. Sistema del lote económico de pedido.
- 5.4. Sistema de reabastecimiento uniforme.
- 5.5. Valores a determinar para controlar los abastecimientos en un almacén.
- 5.6. Representación gráfica del aprovisionamiento.
- 5.7. Índices para el control de los stocks.
- 5.8. La informática en la gestión de stocks.

Unidad 6: Gestión informatizada

- 6.1. Necesidad de la gestión.
- 6.2. Obligaciones contables.
- 6.3. Planificación.
- 6.4. Dificultades: Tiempo/Trabajo.
- 6.5. La informática de gestión.
- 6.6. Ejemplos de gestión y planificación informatizada.

Unidad 7: Ficheros maestros

- 7.1. Internos.
- 7.2. Externo.

Unidad 8: Previsión y planificación

- 8.1. Estadísticas de compras, ventas y almacén.
- 8.2. Presupuestos de planificación.
- 8.3. Ratios económicos y comerciales.
- 8.4. Análisis de costes.
- 8.5. Viabilidad financiera.