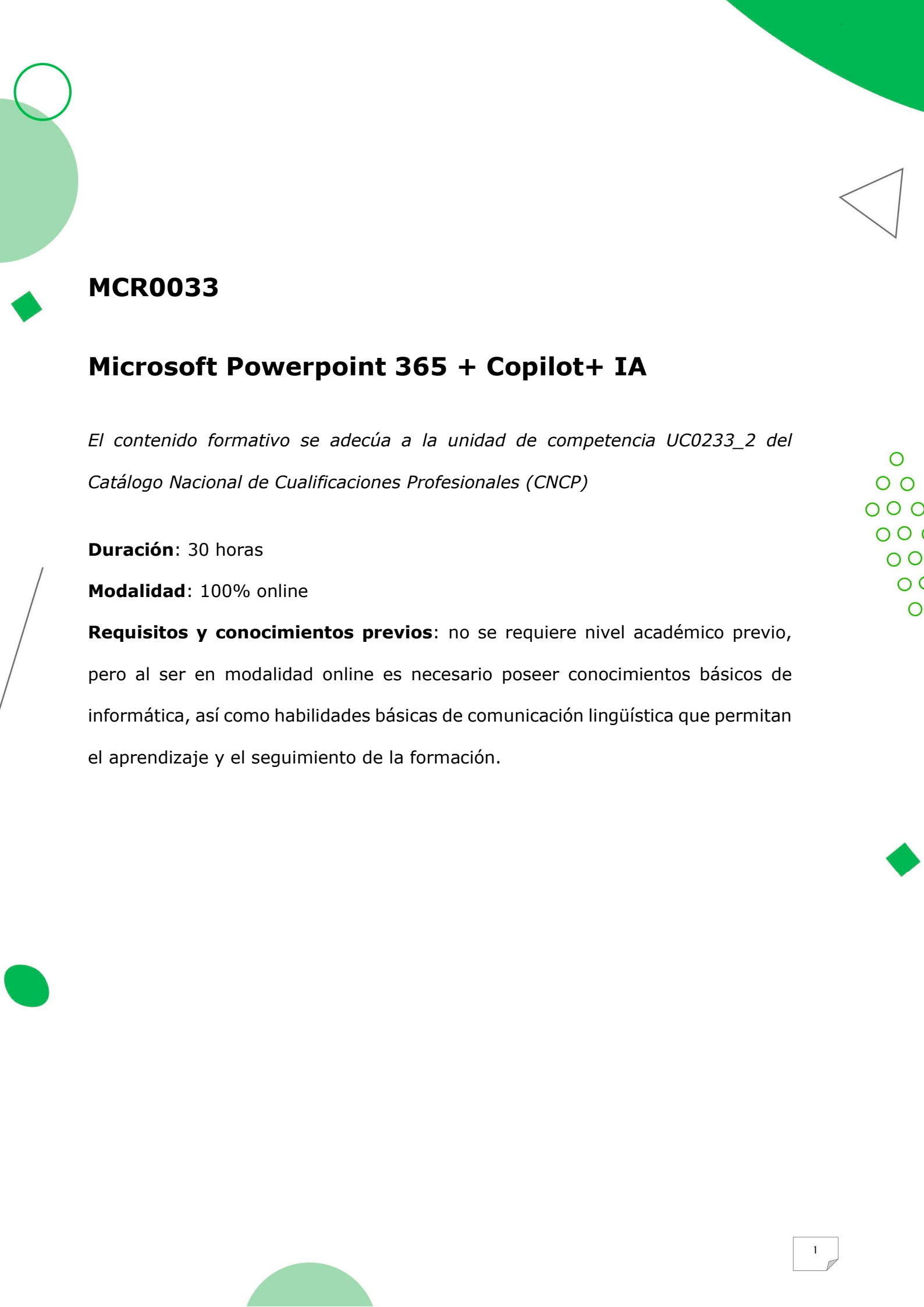




MCR0033. Microsoft Powerpoint 365 + Copilot+ IA





MCR0033

Microsoft Powerpoint 365 + Copilot+ IA

El contenido formativo se adecúa a la unidad de competencia UC0233_2 del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales (CNCP)

Duración: 30 horas

Modalidad: 100% online

Requisitos y conocimientos previos: no se requiere nivel académico previo, pero al ser en modalidad online es necesario poseer conocimientos básicos de informática, así como habilidades básicas de comunicación lingüística que permitan el aprendizaje y el seguimiento de la formación.



Objetivos

- 
- Establecer el diseño de las presentaciones teniendo en cuenta las características de la empresa y su organización.
 - Utilizar las funciones de las aplicaciones de presentaciones gráficas presentando documentación e información en diferentes soportes, e integrando objetos de distinta naturaleza.

- Contenidos

Módulo 1. Diseño, organización y acciones básicas con diapositivas

Unidad 1. Diseño, organización y acciones básicas con diapositivas.

1. La imagen corporativa de una empresa.
2. Diseño de las presentaciones.
 - 2.1. Claridad en la información.
 - 2.2. La persuasión en la transmisión de la idea.
3. Evaluación de los resultados.
4. Organización y archivo de las presentaciones.
5. Confidencialidad de la información.
6. Entrega del trabajo realizado.

Unidad 2. Introducción y conceptos generales.

1. Ejecución de la aplicación para presentaciones.
2. Salida de la aplicación para presentaciones
3. Creación de una presentación
4. Grabación de una presentación
5. Cerrar una presentación
6. Apertura de una presentación
7. Estructura de la pantalla
8. Las vistas de la aplicación para presentaciones.

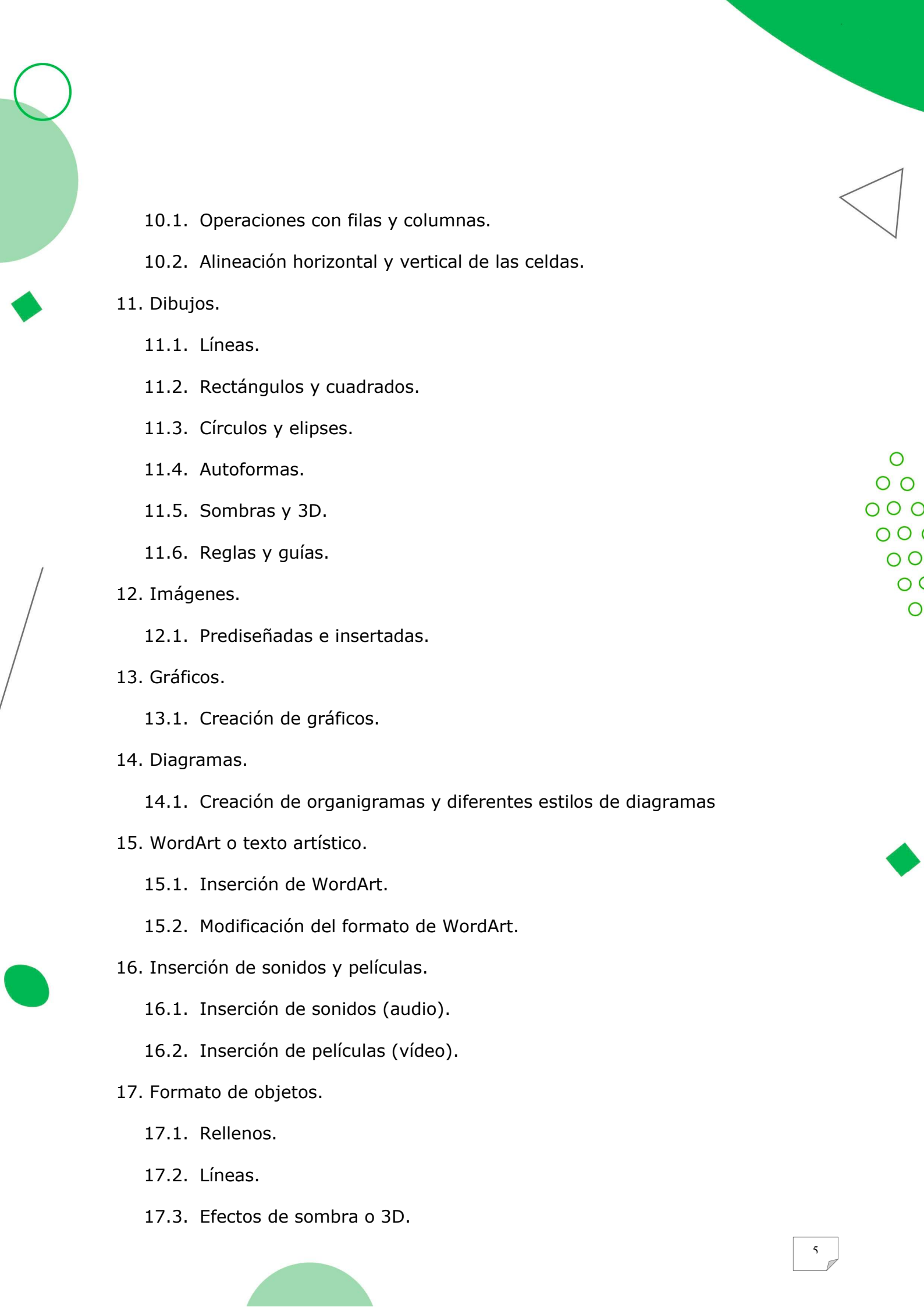
Unidad 3. Acciones con diapositivas.

1. Inserción de nueva diapositiva.
2. Eliminación de diapositivas.
3. Duplicación de diapositivas.
4. Ordenación de diapositivas.

Módulo 2: Trabajo con objetos en PowerPoint.

Unidad 4. Trabajo con objetos.

1. Selección de objetos.
2. Desplazamiento de objetos.
3. Eliminación de objetos.
4. Modificación del tamaño de los objetos
5. Duplicación de objetos.
6. Reubicación de objetos.
7. Alineación y distribución de objetos dentro de la diapositiva.
8. Trabajo con textos.
 - 8.1. Inserción de texto.
 - 8.2. Modificación del formato del texto.
9. Formato de párrafos.
 - 9.1. Alineación.
 - 9.2. Listas numeradas.
 - 9.3. Viñetas.
 - 9.4. Estilos.
10. Tablas.



10.1. Operaciones con filas y columnas.

10.2. Alineación horizontal y vertical de las celdas.

11. Dibujos.

11.1. Líneas.

11.2. Rectángulos y cuadrados.

11.3. Círculos y elipses.

11.4. Autoformas.

11.5. Sombras y 3D.

11.6. Reglas y guías.

12. Imágenes.

12.1. Prediseñadas e insertadas.

13. Gráficos.

13.1. Creación de gráficos.

14. Diagramas.

14.1. Creación de organigramas y diferentes estilos de diagramas

15. WordArt o texto artístico.

15.1. Inserción de WordArt.

15.2. Modificación del formato de WordArt.

16. Inserción de sonidos y películas.

16.1. Inserción de sonidos (audio).

16.2. Inserción de películas (vídeo).

17. Formato de objetos.

17.1. Rellenos.

17.2. Líneas.

17.3. Efectos de sombra o 3D.

Módulo 3: Documentación, diseño, impresión y presentación.

Unidad 5. Documentación de la presentación.

1. Inserción de comentarios.
2. Preparación de las notas del orador.

Unidad 6. Diseños o estilos de presentación.

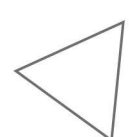
1. Uso de plantillas de estilos.
2. Combinación de colores.
3. Fondos de diapositivas.
4. Patrones.

Unidad 7. Impresión de diapositivas en diferentes soportes.

1. Configuración de la página.
2. Encabezados, pies y numeración.
3. Configuración de los distintos formatos de impresión.
4. Opciones de impresión.

Unidad 8. Presentación de diapositivas teniendo en cuenta lugar e infraestructura.

1. Animación de elementos.
2. Transición de diapositivas.
3. Intervalos de tiempo.
4. Configuración de la presentación.
 - 4.1. Presentación con orador.
 - 4.2. Presentación en exposición.
 - 4.3. Presentaciones personalizadas.
5. Conexión a un proyector y configuración.

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 6. Ensayo de la presentación.
 - 7. Proyección de la presentación.