



MCR0080. Tutorización de acciones formativas





MCR0080



Tutorización de acciones formativas

El contenido formativo se adecúa a la unidad de competencia UC1444_3 del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales (CNCP)

Duración: 50 horas

Modalidad: 100% online



Requisitos y conocimientos previos: no se requiere nivel académico previo, pero al ser en modalidad online es necesario poseer conocimientos básicos de informática, así como habilidades básicas de comunicación lingüística que permitan el aprendizaje y el seguimiento de la formación.

Objetivos

Objetivo general

- Planificar, desarrollar y evaluar la acción tutorial en procesos formativos, aplicando estrategias de comunicación, seguimiento y apoyo al aprendizaje adaptadas a las características del alumnado y a la modalidad de impartición, especialmente en formación en línea.

Objetivos específicos

- Comprender la finalidad de la acción tutorial en la formación profesional para el empleo.
- Identificar funciones, competencias y responsabilidades del formador-tutor según la modalidad formativa.
- Planificar actuaciones tutoriales individuales y grupales adaptadas a las necesidades del alumnado.
- Utilizar herramientas de comunicación síncrona y asíncrona para el seguimiento del aprendizaje.
- Diseñar actividades y estrategias de apoyo para la formación en línea.

Contenidos

Unidad didáctica 1. Características de las acciones tutoriales en formación profesional para el empleo

1. Modalidades de formación: presencial, teleformación y mixta.
2. Plan de Acción Tutorial.
3. La comunicación online.
4. La figura del tutor presencial y tutor en línea.
5. Estrategias de aprendizaje autónomo. Estilos de aprendizaje.

Unidad didáctica 2. Desarrollo de la acción tutorial

1. Características del alumnado.
2. Temporalización de la acción tutorial.
3. Realización de cronogramas.
4. Diseño de un plan de actuación individualizado.

Unidad didáctica 3. Desarrollo de la acción tutorial en línea

1. Características del alumnado de la formación en línea.
2. Elaboración de la "guía del curso".
3. Tareas y actividades, su evaluación y registro de calificaciones.
4. Responsabilidades administrativas del tutor.
5. Elaboración de videotutoriales con herramientas de diseño sencillas.
6. Criterios de coordinación con tutores y jefatura de estudios.