



MCR52. Ley de Contratos del Sector Público



MCR52

Ley de Contratos del Sector Público

El contenido formativo se adecúa a la unidad de competencia UC0980_2 del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales (CNCP)

Duración: 60 horas

Modalidad: 100% online

Requisitos y conocimientos previos: no se requiere nivel académico previo, pero al ser en modalidad online es necesario poseer conocimientos básicos de informática, así como habilidades básicas de comunicación lingüística que permitan el aprendizaje y el seguimiento de la formación.



Objetivos



Objetivo general

- Comprender los principios fundamentales que rigen la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP).

Objetivos específicos

- Analizar el ámbito de aplicación subjetivo y objetivo de la LCSP, incluyendo sus novedades más recientes.
- Identificar los beneficios y retos que plantea la implementación de la contratación pública en el contexto económico y social.
- Relacionar los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) con los criterios ambientales y sociales en los contratos públicos.
- Reconocer las malas prácticas y sus consecuencias legales y económicas para las administraciones públicas.
- Comprender la estructura y los elementos esenciales de los contratos del sector público.
- Identificar las cláusulas sociales y medioambientales como componentes estratégicos en la contratación pública.
- Analizar los criterios de adjudicación y su impacto en la competencia y transparencia del proceso.
- Reconocer la importancia de la división en lotes y las limitaciones al fraccionamiento en los contratos.
- Examinar las herramientas digitales disponibles para la contratación electrónica y su influencia en la eficiencia administrativa.

- Comprender los conceptos básicos y la importancia de los procedimientos de adjudicación en la contratación pública.
- Identificar las características, ventajas y desventajas de los diferentes tipos de procedimientos de adjudicación.
- Analizar las medidas de control aplicables a las ofertas anormalmente bajas y su impacto en la transparencia del proceso.
- Reconocer los criterios legales y prácticos para las modificaciones contractuales, tanto previstas como imprevisibles.
- Conocer las vías de reclamación administrativa y judicial en los procedimientos de adjudicación y su relevancia en la resolución de conflictos.
- Comprender los elementos esenciales en la ejecución de los contratos del sector público.
- Identificar las mejores prácticas en la planificación y supervisión de la ejecución contractual.
- Analizar los límites legales y responsabilidades vinculados a la cesión, subcontratación y subrogación en los contratos públicos.
- Aplicar los procedimientos correctos para la gestión de pagos y cumplimiento de los plazos estipulados.
- Evaluar la aplicación de los principios de transparencia, igualdad y eficiencia en la contratación pública.

Contenidos

Unidad 1: Introducción y ámbitos de aplicación de la Ley de Contratos del Sector Público.

1. Introducción al análisis de contratos del sector público.
2. Ámbito de aplicación de la ley.
 - 2.1. Ámbito subjetivo de aplicación de la LCSP.
 - 2.2. Ámbito objetivo: novedades en los tipos de contrato.
 - 2.3. Ámbito objetivo: contratos SARA, contratos administrativos y privados.
 - 2.4. Ámbito objetivo: contratos excluidos y sistemas de cooperación.
3. Impacto de la contratación pública en la economía y la sociedad.
4. Principios de la contratación pública.
 - 4.1. Publicidad, transparencia y libre concurrencia.
 - 4.2. Igualdad de trato y no discriminación.
5. Beneficios y retos en la aplicación de la LCSP.
 - 5.1. Beneficios potenciales para la ciudadanía y las empresas.
 - 5.2. Retos normativos y adaptación de las entidades públicas.
6. Relación entre la contratación pública y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).
 - 6.1. Elementos de la contratación pública en el cumplimiento de la ODS.
 - 6.2. Criterios ambientales y sociales en contratos públicos.
7. Errores comunes en la aplicación de la LCSP.
 - 7.1. Mala praxis o incumplimiento de la ley.
 - 7.2. Consecuencias legales y económicas para las administraciones.

Unidad 2: Componentes de los contratos del sector público.

1. Descripción de los componentes de los contratos del sector público.
 - 1.1. Definición y estructura básica de un contrato público.
 - 1.2. Elementos esenciales en la formalización de contratos públicos.
 - 1.3. Ciclo de vida del contrato público.
2. Contratación estratégica: cláusulas sociales y medioambientales.
 - 2.1. Incorporación de criterios sociales en la contratación pública.
 - 2.2. Evaluación del impacto ambiental en los contratos públicos.
 - 2.3. Promoción de la igualdad mediante contratos.
3. Criterios de adjudicación.
 - 3.1. Diferencia entre criterios automáticos y subjetivos.
 - 3.2. Métodos de ponderación en los criterios de adjudicación.
 - 3.3. Impacto de los criterios de adjudicación en la competencia.
4. Objeto del contrato: división en lotes y prohibición de fraccionamiento.
 - 4.1. Definición y alcance del objeto del contrato.
 - 4.2. Ventajas de la división en lotes.
 - 4.3. Excepciones a la prohibición de fraccionamiento.
5. Presupuesto base de licitación, valor estimado y precio.
 - 5.1. Cálculo del precio y presupuesto base.
6. Contratos menores.
 - 6.1. Definición y límites legales de los contratos menores.
 - 6.2. Simplificación administrativa en contratos menores.
7. Contratación electrónica, DEUC y ROLECE.
 - 7.1. Función del DEUC en la contratación pública.

- 7.2. Herramientas digitales para la licitación y adjudicación.
- 8. Expediente de contratación.
 - 8.1. Estructura del expediente de contratación.
 - 8.2. Pliegos y memoria justificativa.
 - 8.3. Transparencia en la elaboración del expediente.

Unidad 3: Procedimientos de adjudicación del contrato.

- 1. Conocimiento de los procedimientos de adjudicación del contrato.
 - 1.1. ¿Qué son los procedimientos de adjudicación?
 - 1.2. Importancia de los procedimientos en la transparencia pública.
- 2. Procedimientos de adjudicación: procedimiento abierto y restringido.
 - 2.1. Características del procedimiento abierto.
 - 2.2. Ventajas y desventajas del procedimiento abierto.
 - 2.3. Procedimiento restringido: descripción y ámbito de aplicación.
- 3. Procedimientos de adjudicación: procedimiento con negociación, diálogo competitivo y asociación para la innovación.
 - 3.1. Procedimiento con negociación: definición, características y fases.
 - 3.2. Diálogo competitivo: descripción y casos prácticos.
 - 3.3. Asociación para la innovación: definición, ventajas y casos de uso.
- 4. Ofertas normalmente bajas.
 - 4.1. Definición y criterios para identificar ofertas anormalmente bajas.
 - 4.2. Medidas de control para evitar adjudicaciones problemáticas.
- 5. Modificaciones en los contratos: modificaciones previstas.
 - 5.1. Marco normativo y requisitos legales para modificaciones previstas.
 - 5.2. Procedimientos para gestionar modificaciones previstas.

- 
- 
- 6. Modificaciones en los contratos: modificaciones imprevisibles.
 - 6.1. Definición y criterios de modificaciones imprevisibles.
 - 6.2. Limitaciones legales para modificaciones imprevisibles.
 - 7. Recursos y reclamaciones en los procedimientos de adjudicación
 - 7.1. Recursos administrativos: definición y procedimiento.
 - 7.2. Recursos judiciales y plazos para su interposición.
 - 7.3. Resolución de conflictos en la adjudicación de contratos.

Unidad 4: Ejecución y principios de la Ley de Contratos del Sector Público.

- 
- 
- 1. Ejecución de contratos.
 - 1.1. Elementos esenciales en la ejecución de contratos.
 - 1.2. Planificación y supervisión de la ejecución.
 - 1.3. Indicadores de rendimiento en la ejecución contractual.
 - 2. Cesión, subcontratación y subrogación.
 - 2.1. Normativa aplicable a la cesión de contratos.
 - 2.2. Límites legales de la subcontratación.
 - 2.3. Responsabilidades del contratista principal en la subcontratación.
 - 2.4. Procedimientos y requisitos legales para la subrogación
 - 3. Pago del precio.
 - 3.1. Procedimientos para la gestión de pagos.
 - 3.2. Plazos de pago en los contratos públicos.
 - 4. Recursos en materia de contratación.
 - 4.1. Principales tipos de recursos administrativos.
 - 4.2. Procedimientos para la presentación de recursos.



5. aplicación de los principios de la ley de contratos del sector público.

5.1. Publicidad y transparencia en la contratación pública.

5.2. Igualdad de trato y no discriminación en la adjudicación.

5.3. Uso eficiente y sostenible de los recursos públicos.

5.4. Control y auditoría de los principios en la contratación pública.

