

MCR28. Operaciones posteriores a la entrega/recogida

00



## Operaciones posteriores a la entrega/recogida

El contenido formativo se adecúa a la unidad de competencia UC1014\_1 del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales (CNCP).

**Duración**: 30 horas

Modalidad: 100% online

**Requisitos y conocimientos previos**: no se requiere nivel académico previo, pero al ser en modalidad online es necesario poseer conocimientos básicos de informática, así como habilidades básicas de comunicación lingüística que permitan el aprendizaje y el seguimiento de la formación.

# **Objetivos**

### **Objetivos generales**

- Preparar envíos de productos -mensajería, correspondencia, paquetería u
  otros de acuerdo con el procedimiento establecido y conforme a la
  normativa aplicable sobre prevención de riesgos laborales, protección
  medioambiental, conservación y manipulación de productos, a fin de facilitar
  la trazabilidad en el proceso de entrega y/o recogida.
- Entregar y/o recoger productos a domicilio utilizando los medios y equipos de carga-descarga adaptados a la naturaleza del producto a fin de que el proceso se realice en el menor tiempo posible y en las mejores condiciones de calidad y consumo.
- Efectuar las operaciones posteriores al reparto y/o recogida de productos –
  mensajería, correspondencia, paquetería u otros– de acuerdo con los
  procedimientos establecidos para completar la trazabilidad del proceso de
  entrega y recogida a domicilio.

### Objetivo específico

 Identificar operaciones posteriores al proceso de entrega y recogida de productos a domicilio, de acuerdo con distintos procedimientos estandarizados en el ámbito de la actividad. 0

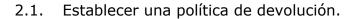
### Contenidos

#### Unidad 1: Tratamiento de los productos tras el proceso de entrega.

- 1. Tareas después del reparto (control en los sistemas, uso de equipos para la parametrización de los envíos y registro de los resultados).
- 1.1. KPI de control de calidad de la entrega.
- 1.2. KPI de transporte logístico.
- 2. Logística inversa.
- 2.1. Tipos de recogidas (devolución, equivocación, cambio de producto).
- 2.2. Procesos para reducir las devoluciones en el E-Commerce.
- 3. Registro de las entregas/recogidas (devoluciones, envío pendiente de una nueva entrega, envíos rehusados, entre otros).
- 4. Condiciones o embalajes adecuados para la recogida del producto.
- 4.1. Reutilización del embalaje original. Condiciones de embalaje de recogida.
- 5. Tratamiento según la naturaleza del producto.
- 5.1. Productos perecederos que necesitan refrigeración, congelación: alimentos, medicamentos y limpieza, entre otros.
- 5.2. Productos no perecederos o duraderos (no necesitan refrigeración: textil, joyería, libros y muebles, entre otros).
- 5.3. Productos frágiles.
- 5.4. Mercancías peligrosas.
- 5.5. Dimensionales (gran tamaño).
- 5.6. Otros productos.
- 6. Consideraciones sobre el resultado de la entrega y/o recogida atendiendo a posibles incidencias en el proceso.
- 7. Atención al cliente.
- 8. Gestiones relacionadas con los productos no entregados con incidencias.
- 9. Tratamiento de residuos (reciclaje, reutilización, reducir).

#### Unidad 2: La documentación de la entrega y/o recogida.

- 1. Tratamiento de la documentación del proceso de entrega y/o recogida.
- 1.1. Documentación generada desde comercio internacional al delivery.
- 1.2. El albarán de entrega.
- 1.3. Las cuatro funciones del albarán.
- Cumplimentación de la documentación resultado de la entrega y/o
  recogida. (Documentación justifique la devolución, por daño del producto o
  equivocación de envío).



- 3. Protección de datos y registro de la información recogida en la documentación.
- 3.1. Derechos del usuario en la protección de datos.
- 3.2. Clases de datos personales y su plazo de conservación.
- 3.3. Protección de datos en el delivery en ausencia del destinatario.
- 4. Proof of Delivery o prueba de envío.
- 4.1. Beneficios del Proof of Delivery (POD).
- 4.2. Implantación del Proof of Delivery.
- 4.3. Digitalización de la prueba de entrega.