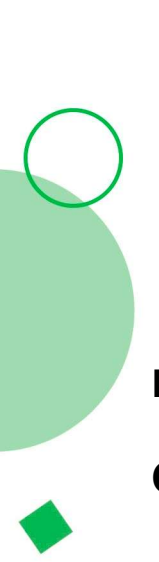




MCR13. Competencias digitales básicas





MCR13

Competencias digitales básicas

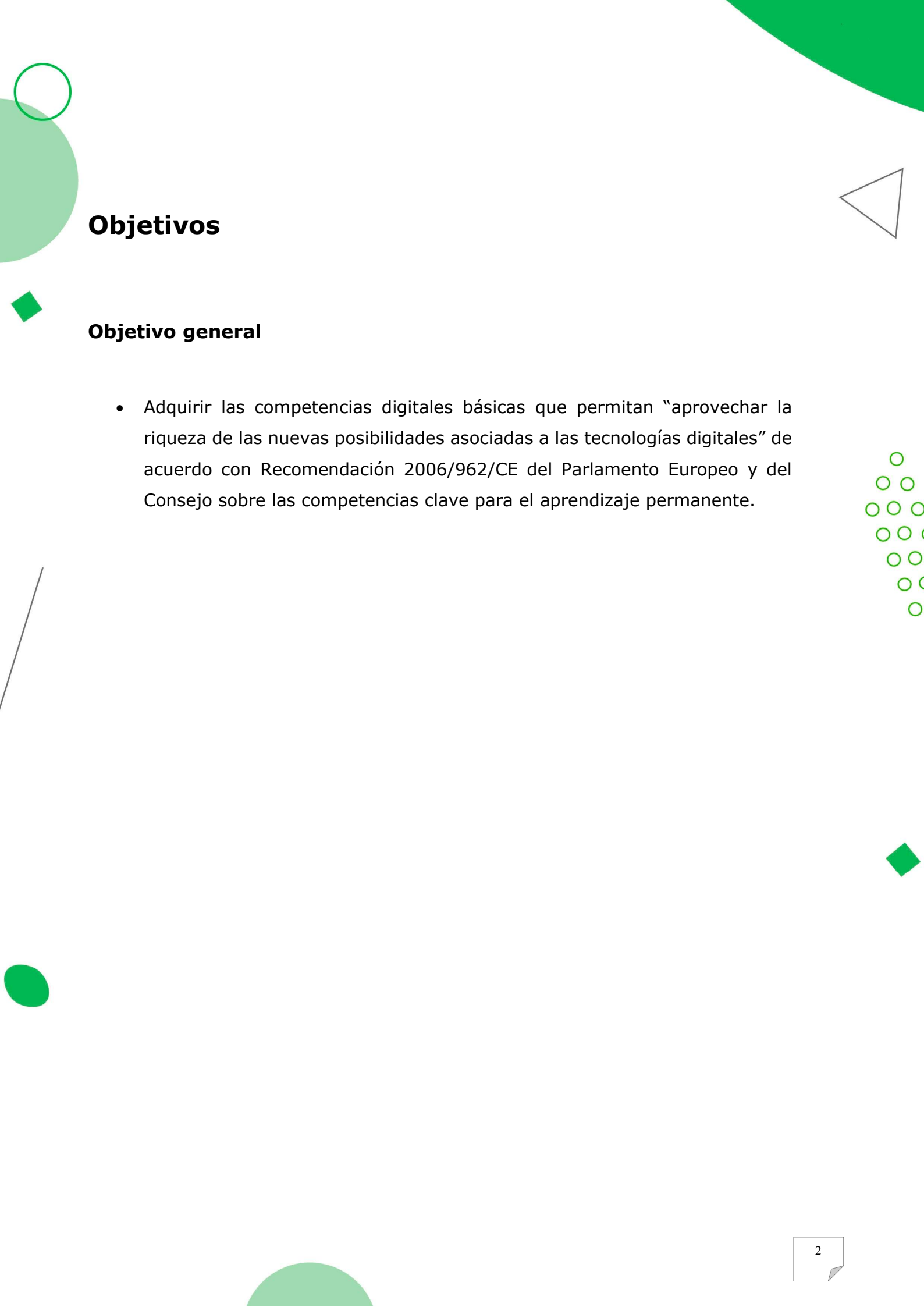
El contenido formativo se adecúa a la unidad de competencia UC1557_1 del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales (CNCP).

Duración: 60 horas

Modalidad: 100% online

Requisitos y conocimientos previos: no se requiere nivel académico previo, pero al ser en modalidad online es necesario poseer conocimientos básicos de informática, así como habilidades básicas de comunicación lingüística que permitan el aprendizaje y el seguimiento de la formación.





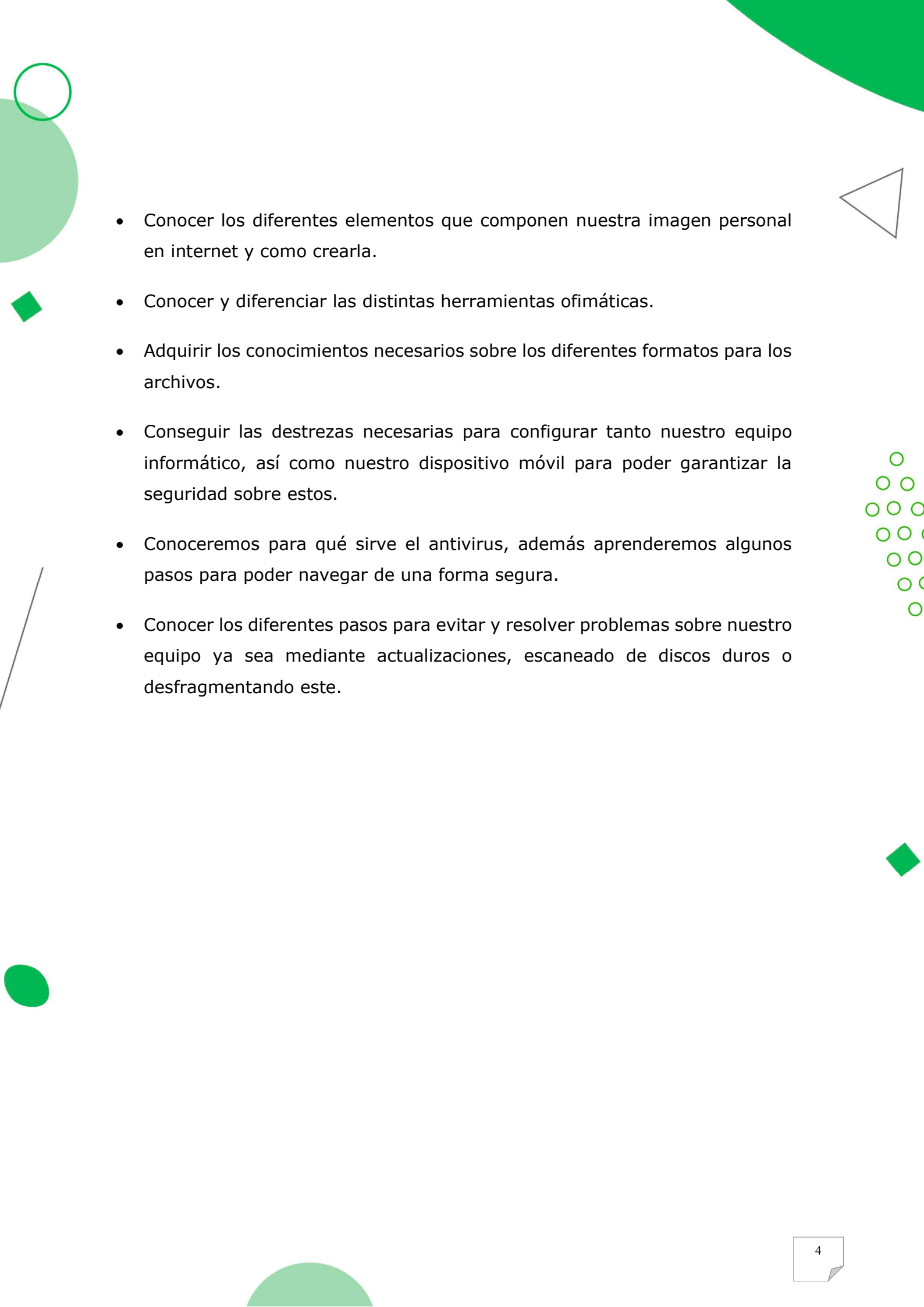
Objetivos

Objetivo general

- Adquirir las competencias digitales básicas que permitan “aprovechar la riqueza de las nuevas posibilidades asociadas a las tecnologías digitales” de acuerdo con Recomendación 2006/962/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente.

Objetivos específicos

- Conocer y clasificar las distintas versiones de Sistemas Operativos.
- Adquirir los conocimientos necesarios para iniciar, apagar o hibernar un equipo informático.
- Obtener los conocimientos necesarios sobre los programas necesarios para nuestro equipo de trabajo.
- Conseguir las destrezas necesarias saber gestionar archivos y carpetas, así como conocer sus propiedades.
- Aprender a realizar las funciones de copiar, cortar, pegar y crear accesos directos de un archivo o carpeta.
- Conocer y diferenciar las distintas versiones de navegadores.
- Adquirir los conocimientos necesarios de las partes del navegador.
- Conseguir las destrezas necesarias para configurar la página de inicio y el borrado de caché de nuestro navegador.
- Aprender a y conocer que son los buscadores y las fuentes RSS.
- Conocer los diferentes sistemas de almacenamiento y recuperación del contenido digital.
- Conocer y diferenciar las distintas partes del correo electrónico.
- Adquirir los conocimientos necesarios para la configuración del correo electrónico.
- Conseguir las destrezas necesarias para saber usar en cada momento una videoconferencia, así como algunos de los programas más actuales.
- Aprender a conocer la importancia de nuestra identidad digital.

- 
- Conocer los diferentes elementos que componen nuestra imagen personal en internet y como crearla.
 - Conocer y diferenciar las distintas herramientas ofimáticas.
 - Adquirir los conocimientos necesarios sobre los diferentes formatos para los archivos.
 - Conseguir las destrezas necesarias para configurar tanto nuestro equipo informático, así como nuestro dispositivo móvil para poder garantizar la seguridad sobre estos.
 - Conoceremos para qué sirve el antivirus, además aprenderemos algunos pasos para poder navegar de una forma segura.
 - Conocer los diferentes pasos para evitar y resolver problemas sobre nuestro equipo ya sea mediante actualizaciones, escaneado de discos duros o desfragmentando este.

• Contenidos

Unidad 1: Uso básico del sistema operativo.

1. Diferentes versiones y sistemas operativos disponibles.
 - 1.1. ¿Qué es un Sistema Operativo (SO)?
 - 1.2. Clasificación de los Sistemas Operativos.
 - 1.3. Versiones de Sistemas Operativos.
2. Inicio, apagado e hibernación.
 - 2.1. Inicio.
 - 2.2. Apagado.
 - 2.3. Hibernación.
3. Programas básicos (navegador, explorador de archivos, visor de imágenes).
 - 3.1. El navegador.
 - 3.2. Explorador de archivos.
 - 3.3. Visor de imágenes.
 - 3.4. Herramientas de ofimática.
 - 3.5. Antivirus.
4. Gestión de archivos y carpetas.
 - 4.1. Archivos y carpetas.
 - 4.2. Propiedades de archivos y carpetas.
 - 4.3. Selección de archivos y carpetas.
 - 4.4. Copiar, cortar, pegar y crear acceso directo.
 - 4.5. Captura de pantalla.

Unidad 2: Tratamiento de la información.

1. Navegación.

- 1.1. ¿Qué es un navegador?
- 1.2. Diferentes navegadores.
- 1.3. Las partes y utilización del navegador (Pestañas, historial, favoritos).
- 1.4. Configuración básica, la página de inicio y buscador preferido.
- 1.5. Borrado de caché.

2. Búsqueda de información.

- 2.1. Los buscadores.
- 2.2. Fuentes RSS.

3. Almacenamiento y recuperación del contenido digital.

- 3.1. Almacenamiento del contenido digital.
- 3.2. Recuperación del contenido digital.

Unidad 3: Comunicación.

1. Correo electrónico.

- 1.1. Partes del correo electrónico.
- 1.2. Webmails.
- 1.3. Ventajas y desventajas de las Webmails.
- 1.4. ¿Qué son POP, IMAP y SMTP?
- 1.5. Configuración de correo POP, IMAP y SMTP en clientes de correo para ordenadores y dispositivos móviles I.
- 1.6. Configuración de correo POP, IMAP y SMTP en clientes de correo para ordenadores y dispositivos móviles II.

2. Videoconferencias básicas.

2.1. Tipos de videoconferencias.

2.2. Programas de videoconferencias disponibles.

3. Identidad digital. Tu imagen personal en internet.

3.1. Elementos que componen nuestra identidad digital.

3.2. La imagen o marca personal.

3.3. Cómo crear tu imagen personal.

Unidad 4: Creación, seguridad y resolución de problemas del contenido.

1. Creación del contenido.

1.1. Herramientas ofimáticas básicas.

1.2. Permisos a la hora de utilizar información en internet.

1.3. Conocimientos de los formatos de archivos (pdf, doc, docx, jpg, gif, png, ...).

2. Seguridad.

2.1. Formas básicas de uso de medios informáticos para garantizar la seguridad (tanto del ordenador como del dispositivo móvil) I.

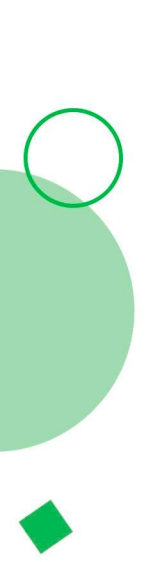
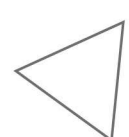
2.2. Formas básicas de uso de medios informáticos para garantizar la seguridad (tanto del ordenador como del dispositivo móvil) II.

2.3. Rutinas para una navegación segura.

2.4. El antivirus.

3. Resolución de problemas.

3.1. Mantenimiento del sistema operativo (actualizaciones, escaneo de discos, desfragmentación) I.

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 3.2. Mantenimiento del sistema operativo (actualizaciones, escaneo de discos, desfragmentación) II.
 - 3.3. Mantenimiento del sistema operativo (actualizaciones, escaneo de discos, desfragmentación) III.