



MCR85. Inglés A2



MCR85

Inglés A2

El contenido formativo se adecúa a la unidad de competencia UC0977_2 del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales (CNCP)

Duración: 150 horas

Modalidad: 100% online

Requisitos y conocimientos previos: no se requiere nivel académico previo, pero al ser en modalidad online es necesario poseer conocimientos básicos de informática, así como habilidades básicas de comunicación lingüística que permitan el aprendizaje y el seguimiento de la formación.

Objetivos

Objetivo general

- Capacitar al alumnado para utilizar el idioma de forma sencilla pero adecuada y eficaz, siendo capaz de comprender, expresarse e interactuar, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas, que requieran comprender y producir textos breves, en diversos registros y en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan expresiones, estructuras y léxico de uso frecuente.

Objetivos específicos

- Utilizar correctamente el presente simple para describir hábitos, rutinas y hechos generales.
- Aplicar adecuadamente el presente continuo para expresar acciones actuales o situaciones temporales.
- Formular preguntas y respuestas cortas usando los verbos auxiliares "do", "does" y "be".
- Describir claramente lugares, actividades y condiciones climáticas relacionadas con las vacaciones.
- Mantener diálogos sencillos y efectivos sobre procedencia, ocupación y situaciones personales.
- Identificar y utilizar correctamente los tiempos verbales del pasado simple y pasado continuo en distintos contextos narrativos.
- Reconocer y emplear adecuadamente el presente perfecto y distinguirlo claramente del pasado simple según la situación comunicativa.
- Utilizar conectores temporales y básicos para organizar cronológicamente relatos o experiencias personales.
- Describir con precisión movimientos y trayectorias usando correctamente las preposiciones de movimiento en situaciones cotidianas.

- Identificar y utilizar correctamente las diferentes estructuras gramaticales para expresar futuro: futuro simple, "be going to" y presente continuo.
- Distinguir y aplicar adecuadamente "will" y "be going to" según contexto e intención comunicativa.
- Expresar planes personales, intenciones y predicciones utilizando expresiones comunes propias del nivel.
- Formular, aceptar y rechazar invitaciones de manera clara y educada en situaciones cotidianas.
- Identificar y utilizar correctamente los verbos modales para expresar obligación, prohibición y necesidad en contextos laborales de teletrabajo.
- Expresar habilidades, capacidades e incapacidades propias y ajenas mediante verbos modales adecuados a cada situación.
- Comunicar posibilidades, certezas e incertidumbres relacionadas con actividades profesionales utilizando modales específicos.
- Aplicar vocabulario y expresiones habituales del teletrabajo, así como verbos modales para ofrecer consejos, pedir permiso y proponer acciones de manera efectiva.
- Identificar y utilizar correctamente el gerundio e infinitivo según verbos específicos.
- Diferenciar y aplicar adecuadamente los sustantivos contables e incontables en contextos cotidianos.

- Manejar con precisión las preposiciones de lugar y tiempo en situaciones comunicativas comunes.
- Expresar de forma efectiva necesidades y solicitudes básicas relacionadas con viajes, hoteles y aeropuertos.
- Diferenciar claramente entre los usos de los verbos "make" y "do" en contextos cotidianos.
- Utilizar correctamente los adjetivos terminados en "-ed" y "-ing" para describir sentimientos y situaciones.
- Distinguir y emplear adecuadamente los verbos "look", "seem" y "appear" en situaciones comunicativas específicas.
- Aplicar correctamente los pronombres posesivos e interrogativos, así como el genitivo sajón, en la formulación de preguntas y respuestas simples.
- Comprender y utilizar correctamente las estructuras gramaticales para realizar comparaciones y destacar cualidades superiores, inferiores o iguales entre personas, objetos y situaciones.
- Dominar el uso y significado de los principales "phrasal verbs" formados con los verbos "get", "take" y "make" en diferentes contextos cotidianos.
- Aplicar adecuadamente los pronombres indefinidos y las estructuras partitivas para expresar cantidades o elementos no específicos en situaciones comunicativas diversas.

- Mejorar la pronunciación y comprensión auditiva del inglés mediante el conocimiento y práctica del fonema schwa (/ə/) y la correcta pronunciación de comparativos y superlativos.
- Aprender a describir objetos, habitaciones y lugares relacionados con la casa de forma clara y precisa.
- Utilizar correctamente las oraciones de relativo para conectar y detallar información sobre personas, lugares y cosas.
- Dominar el uso del estilo indirecto para transmitir información y conversaciones de manera efectiva.
- Mejorar la pronunciación y la ortografía en inglés, centrándose en sonidos especialmente difíciles para hablantes hispanos.
- Identificar y emplear la voz pasiva en contextos educativos cotidianos.
- Expresar situaciones hipotéticas y hechos universales mediante oraciones condicionales.
- Aplicar correctamente la estructura causativa en contextos formales.
- Utilizar "used to" para describir hábitos y estados del pasado que ya no se mantienen.
- Formar nuevas palabras mediante procesos de derivación para ampliar el vocabulario.

• Contenidos

Unidad 1: My vacations.

1. Presente simple
 - 1.1 Formación del presente simple.
 - 1.2 Uso del presente simple.
 - 1.3 Adverbios y expresiones de frecuencia.
 - 1.4 Preguntas y respuestas cortas.
2. Presente continuo.
 - 2.4 Formación del presente continuo.
 - 2.5 Uso del presente continuo.
 - 2.6 Verbos que no se emplean en presente continuo.
 - 2.4 Estructura y formación del gerundio.
 - 2.7 Contracciones en oraciones afirmativas y negativas.
3. Estructura de una oración.
 - 3.1 Sujeto, verbo, complemento.
 - 3.4 El orden de los adverbios en la oración.
4. Verbos auxiliares.
 - 4.4 El verbo auxiliar "do".
 - 4.2 El verbo auxiliar "be".
 - 4.5 El verbo auxiliar "have".
5. Expresiones útiles para hablar sobre vacaciones.
 - 5.1 Describir mis lugares favoritos para ir de vacaciones.
 - 5.4 Describir el clima y lo que me gusta hacer en vacaciones.
6. Hablar de dónde eres.

7. Fonética: pronunciación de la -s de la tercera persona del singular.

Unidad 2: My memories.

1. Pasado simple vs. pasado continuo.
 - 1.1 Formación del pasado simple y pasado continuo.
 - 1.2 Uso del pasado simple y pasado continuo.
 - 1.3 Verbos regulares en pasado simple.
 - 1.4 Verbos irregulares comunes en pasado simple.
 - 1.5 Pronunciación de la terminación -ed.
 - 1.6 Contraste entre pasado simple y pasado continuo.
 - 1.7 Uso en narraciones.
 - 1.8 Actividades interrumpidas.
2. Presente perfecto vs. pasado simple.
 - 2.1. Formación del presente perfecto.
 - 2.2. Usos más comunes del presente perfecto.
 - 2.3. Marcadores temporales del presente perfecto: already, yet, just, never, ever.
 - 2.4. Partículas for/since.
 - 2.5 Contraste entre presente perfecto y pasado simple.
3. Conectores temporales en narraciones.
 - 3.1. Conectores temporales: when, while, as.
4. Otros conectores básicos para narrar.
 - 4.1. First, next, then.
 - 4.2. Conector finally.
5. Describir experiencias pasadas

- 5.1. Lugares que he visitado.
- 5.2. Experiencias importantes.
- 6. Preposiciones de movimiento.
 - 6.1. Ejemplos prácticos.
- 7. Fonética: pronunciación de la terminación del pasado simple [ed].

Unidad 3: Social life.

- 1. Futuro simple (will).
 - 1.1 Formación.
 - 1.2 Funciones del futuro simple (will).
 - 1.3 Expresiones comunes para predicciones con "will".
- 2. Be going to.
 - 2.1 Formación de "be going to".
 - 2.2 Funciones de "be going to".
 - 2.3 Diferencias entre "will" y "be going to".
- 3. Presente continuo con función de futuro.
 - 3.1. Formación del presente continuo con función de futuro.
 - 3.2 Usos del presente continuo con función de futuro.
 - 3.3 Ejemplos prácticos del presente continuo con función de futuro.
- 4. Comparación de los usos del futuro.
 - 4.1. Will vs. be going to.
 - 4.2. Presente continuo vs. futuro simple (will).
- 5. Expresiones comunes para hablar de planes.
 - 5.1. I'm planning to...
 - 5.2 I'm thinking about...

6. Invitaciones y respuestas.

6.1. Cómo invitar.

6.2. Aceptar y rechazar invitaciones.

7. Fonética: pronunciación del futuro simple y acentuación en palabras.

Unidad 4: Working at home.

1. Verbos modales de prohibición y obligación.

1.1. Must.

1.2. Have to.

1.3. Mustn't.

1.4. Don't have to.

1.5. Can't.

2. Verbos modales de habilidad.

2.1. Can.

2.2. Could.

2.3. Be able to.

3. Verbos modales de posibilidad/ imposibilidad y certeza

3.1. May/Might.

3.2. Can't/Can.

3.3. Must.

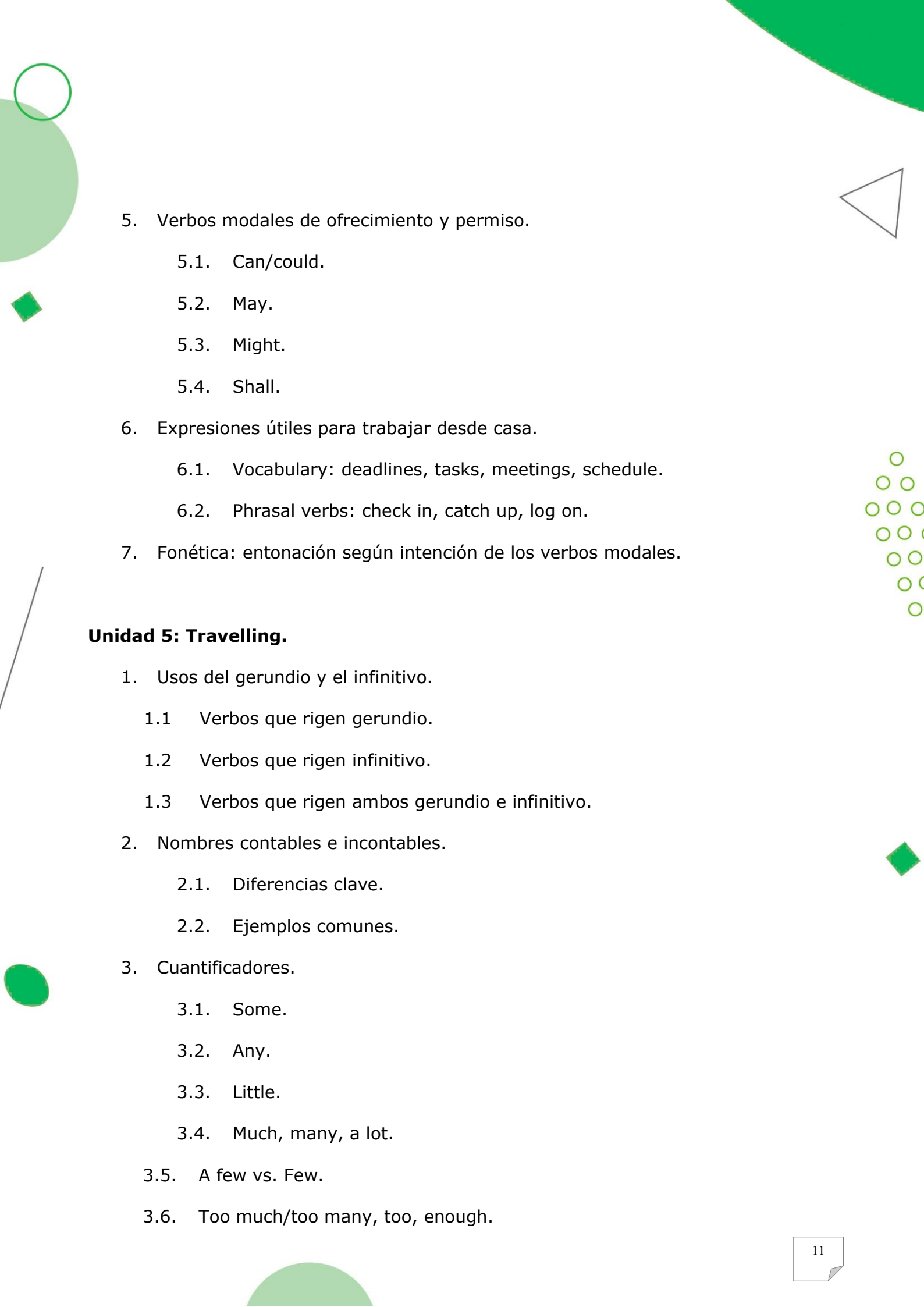
3.4. Ejemplos prácticos.

4. Verbos modales de consejo.

4.1. Should.

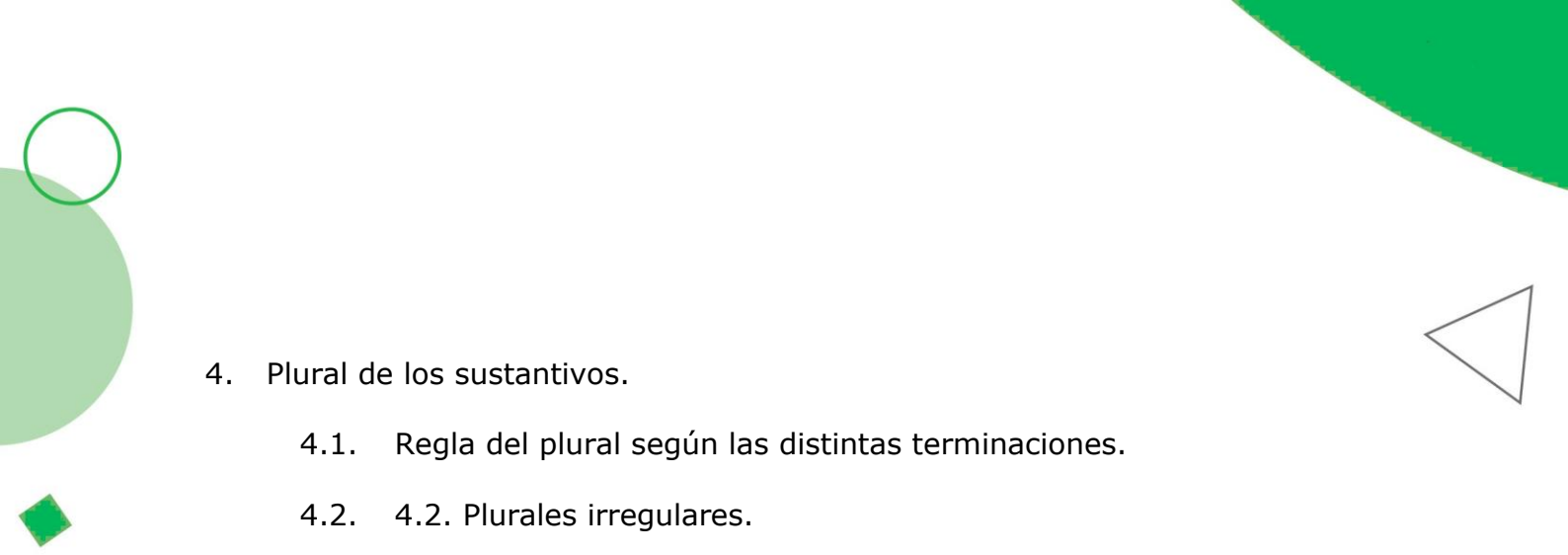
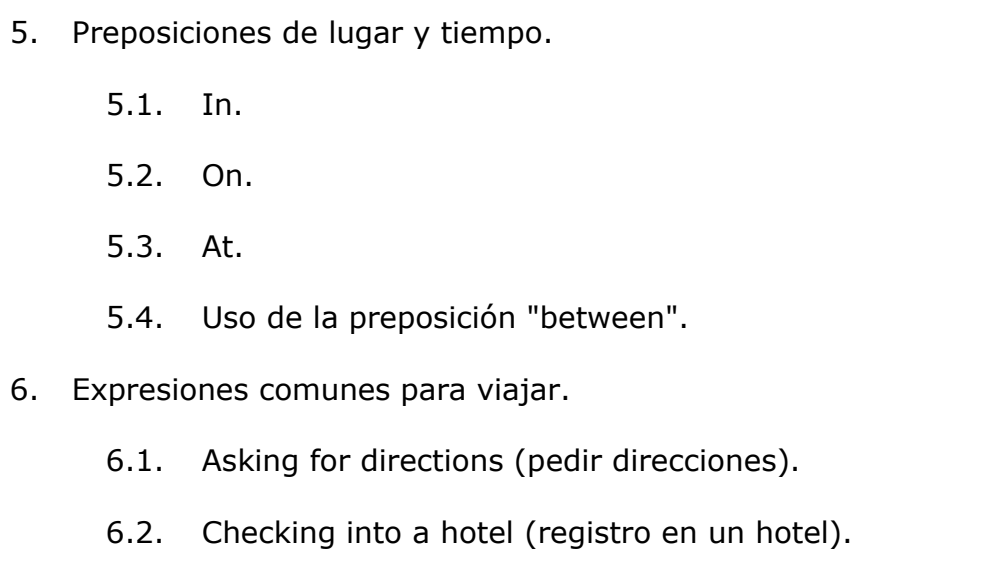
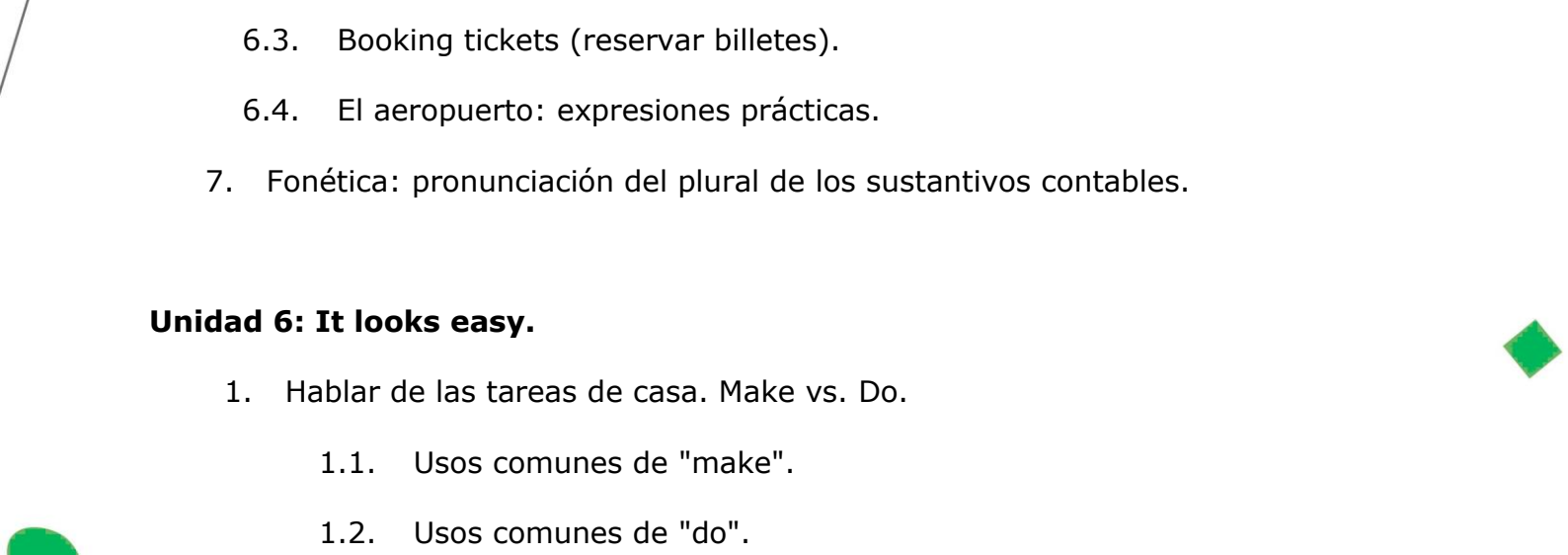
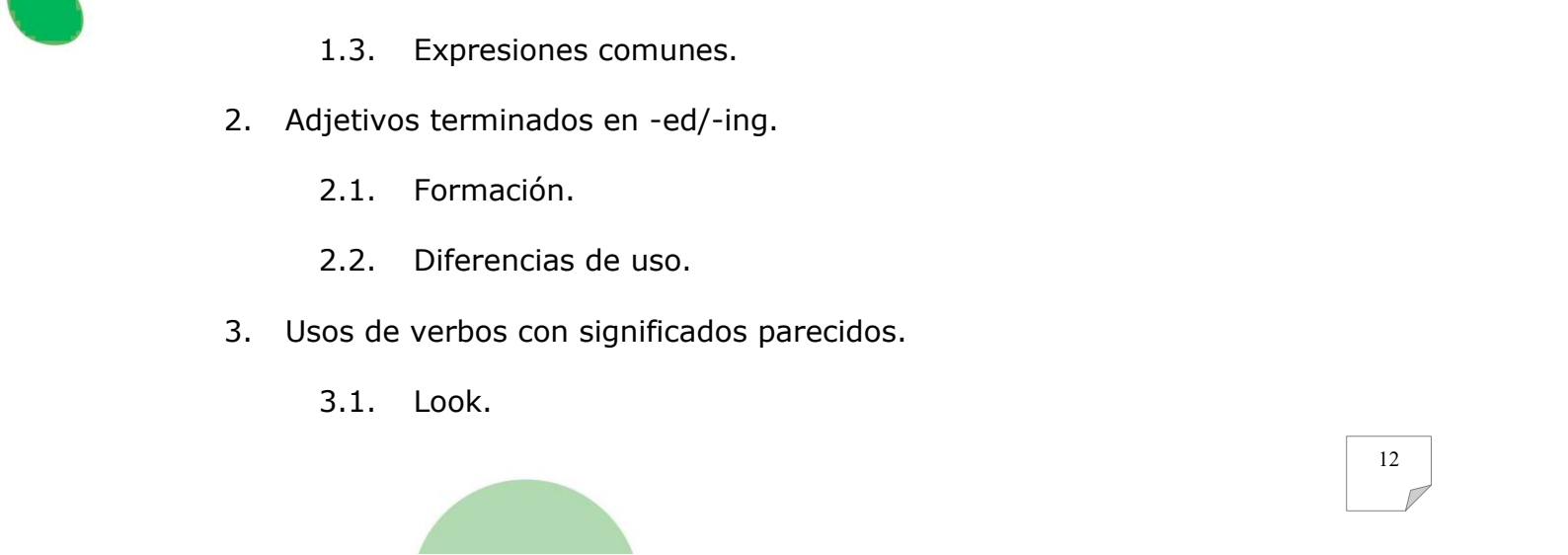
4.3. Ought to.

4.4. Giving advice politely.

- 
- 5. Verbos modales de ofrecimiento y permiso.
 - 5.1. Can/could.
 - 5.2. May.
 - 5.3. Might.
 - 5.4. Shall.
 - 6. Expresiones útiles para trabajar desde casa.
 - 6.1. Vocabulary: deadlines, tasks, meetings, schedule.
 - 6.2. Phrasal verbs: check in, catch up, log on.
 - 7. Fonética: entonación según intención de los verbos modales.

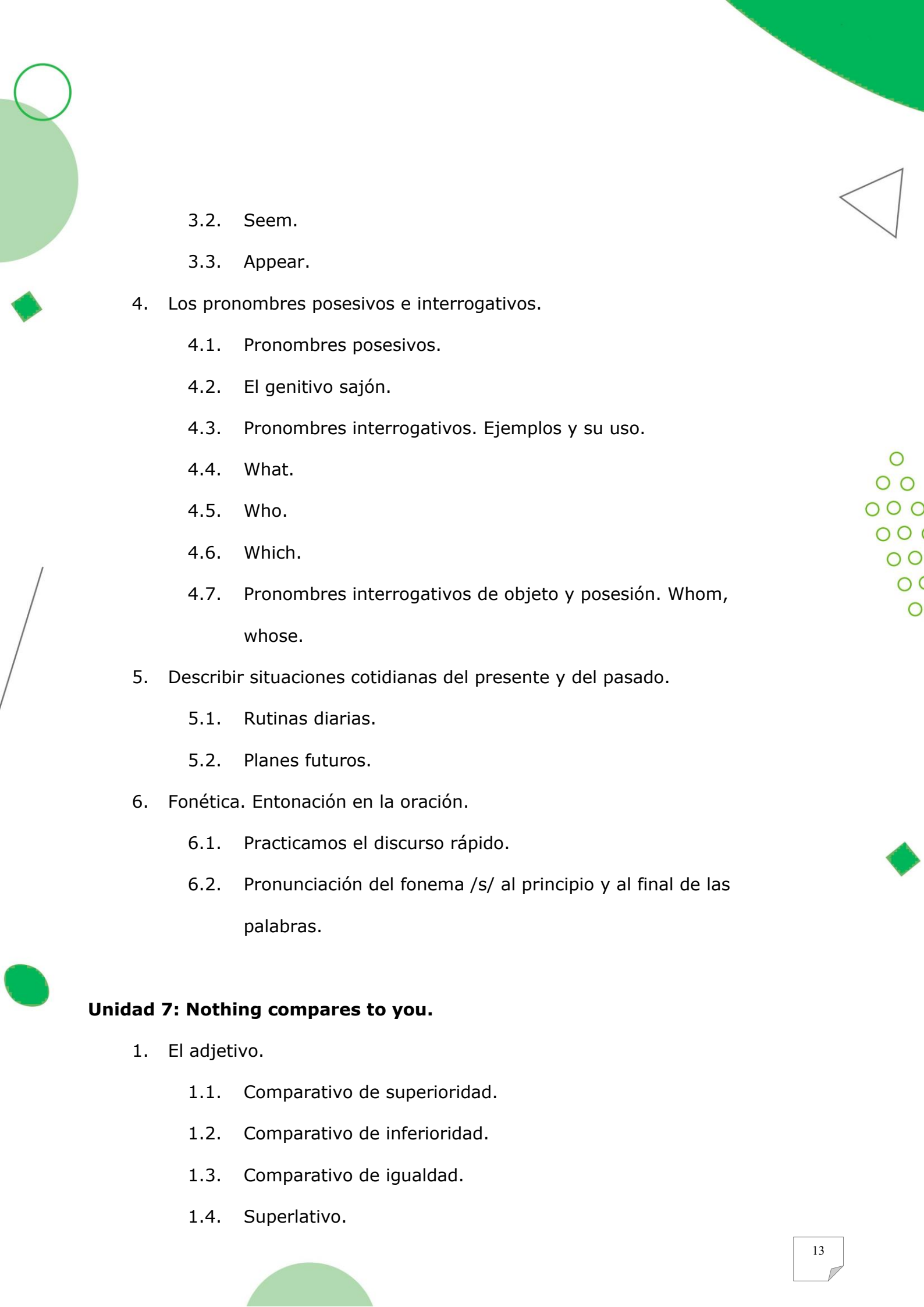
Unidad 5: Travelling.

- 1. Usos del gerundio y el infinitivo.
 - 1.1 Verbos que rigen gerundio.
 - 1.2 Verbos que rigen infinitivo.
 - 1.3 Verbos que rigen ambos gerundio e infinitivo.
- 2. Nombres contables e incontables.
 - 2.1. Diferencias clave.
 - 2.2. Ejemplos comunes.
- 3. Cuantificadores.
 - 3.1. Some.
 - 3.2. Any.
 - 3.3. Little.
 - 3.4. Much, many, a lot.
 - 3.5. A few vs. Few.
 - 3.6. Too much/too many, too, enough.

- 
- 
- 
- 
4. Plural de los sustantivos.
 - 4.1. Regla del plural según las distintas terminaciones.
 - 4.2. 4.2. Plurales irregulares.
 5. Preposiciones de lugar y tiempo.
 - 5.1. In.
 - 5.2. On.
 - 5.3. At.
 - 5.4. Uso de la preposición "between".
 6. Expresiones comunes para viajar.
 - 6.1. Asking for directions (pedir direcciones).
 - 6.2. Checking into a hotel (registro en un hotel).
 - 6.3. Booking tickets (reservar billetes).
 - 6.4. El aeropuerto: expresiones prácticas.
 7. Fonética: pronunciación del plural de los sustantivos contables.

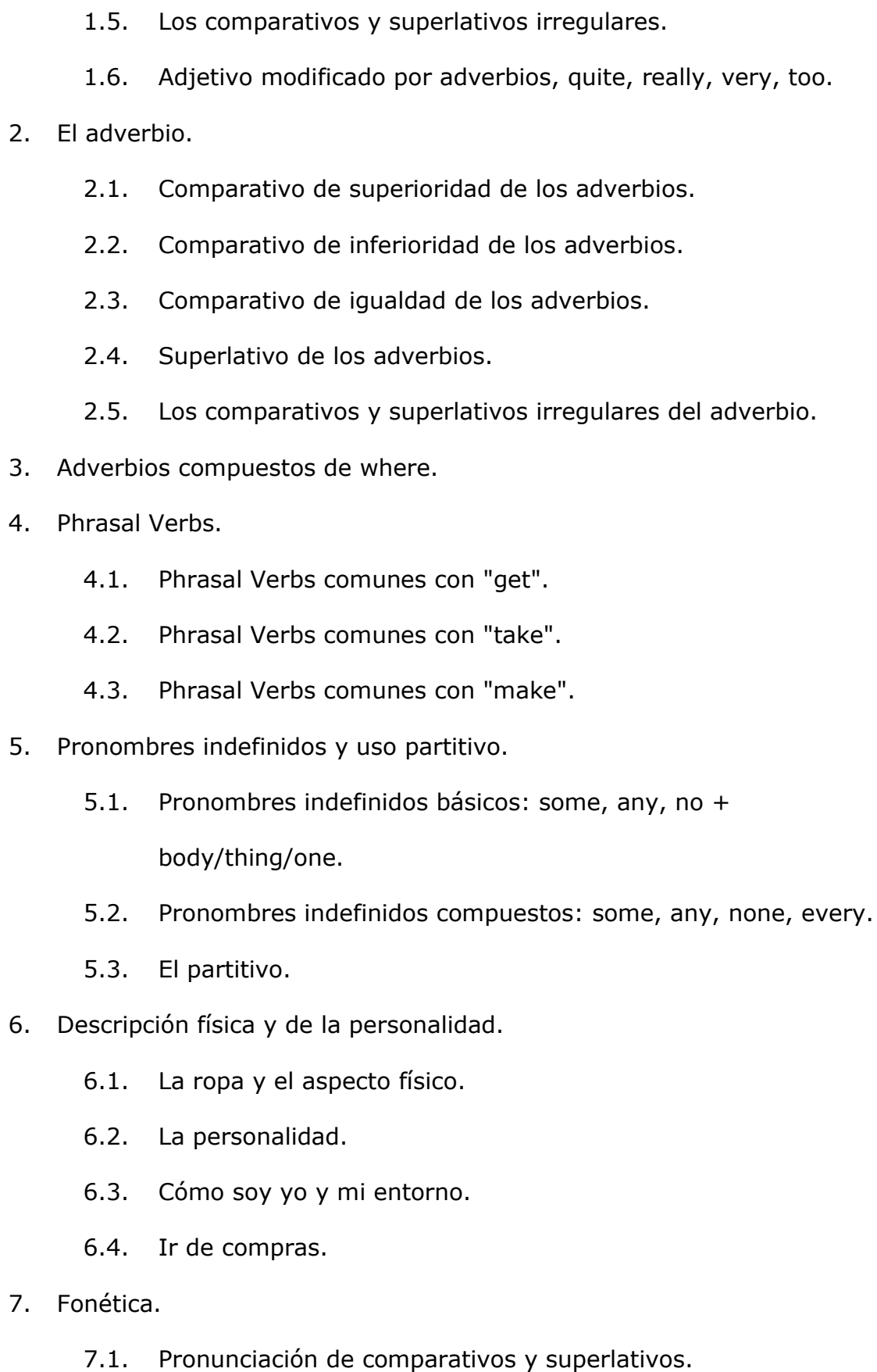
Unidad 6: It looks easy.

1. Hablar de las tareas de casa. Make vs. Do.
 - 1.1. Usos comunes de "make".
 - 1.2. Usos comunes de "do".
 - 1.3. Expresiones comunes.
2. Adjetivos terminados en -ed/-ing.
 - 2.1. Formación.
 - 2.2. Diferencias de uso.
3. Usos de verbos con significados parecidos.
 - 3.1. Look.

- 
- 3.2. Seem.
 - 3.3. Appear.
 - 4. Los pronombres posesivos e interrogativos.
 - 4.1. Pronombres posesivos.
 - 4.2. El genitivo sajón.
 - 4.3. Pronombres interrogativos. Ejemplos y su uso.
 - 4.4. What.
 - 4.5. Who.
 - 4.6. Which.
 - 4.7. Pronombres interrogativos de objeto y posesión. Whom, whose.
 - 5. Describir situaciones cotidianas del presente y del pasado.
 - 5.1. Rutinas diarias.
 - 5.2. Planes futuros.
 - 6. Fonética. Entonación en la oración.
 - 6.1. Practicamos el discurso rápido.
 - 6.2. Pronunciación del fonema /s/ al principio y al final de las palabras.

Unidad 7: Nothing compares to you.

- 1. El adjetivo.
 - 1.1. Comparativo de superioridad.
 - 1.2. Comparativo de inferioridad.
 - 1.3. Comparativo de igualdad.
 - 1.4. Superlativo.

- 
- 1.5. Los comparativos y superlativos irregulares.
 - 1.6. Adjetivo modificado por adverbios, quite, really, very, too.
 2. El adverbio.
 - 2.1. Comparativo de superioridad de los adverbios.
 - 2.2. Comparativo de inferioridad de los adverbios.
 - 2.3. Comparativo de igualdad de los adverbios.
 - 2.4. Superlativo de los adverbios.
 - 2.5. Los comparativos y superlativos irregulares del adverbio.
 3. Adverbios compuestos de where.
 4. Phrasal Verbs.
 - 4.1. Phrasal Verbs comunes con "get".
 - 4.2. Phrasal Verbs comunes con "take".
 - 4.3. Phrasal Verbs comunes con "make".
 5. Pronombres indefinidos y uso partitivo.
 - 5.1. Pronombres indefinidos básicos: some, any, no + body/thing/one.
 - 5.2. Pronombres indefinidos compuestos: some, any, none, every.
 - 5.3. El partitivo.
 6. Descripción física y de la personalidad.
 - 6.1. La ropa y el aspecto físico.
 - 6.2. La personalidad.
 - 6.3. Cómo soy yo y mi entorno.
 - 6.4. Ir de compras.
 7. Fonética.
 - 7.1. Pronunciación de comparativos y superlativos.

7.2. El fonema "schwa" (/ə/).

Unidad 8: My house.

1. Oraciones de relativo. Pronombres de relativo.
 - 1.1. Oraciones explicativas.
 - 1.2. Oraciones especificativas.
2. El imperativo.
 - 2.1. Uso en instrucciones.
 - 2.2. Expresiones comunes.
3. Estilo indirecto.
 - 3.1. Formación.
 - 3.2. Afirmaciones y preguntas.
 - 3.3. Ejemplos prácticos con los verbos say, tell y ask.
4. Pronombres objeto.
 - 4.1. Uso y orden de los pronombres.
5. Adverbios de acuerdo: also, too.
 - 5.1. So, neither, either.
6. Describir tu casa y tu ciudad.
 - 6.1. Las partes de la casa y mobiliario.
 - 6.2. Ejemplos prácticos de descripción.
7. Ortografía: el alfabeto y los caracteres.
 - 7.1. Uso de caracteres y signos ortográficos.
8. Fonética: fonemas vocálicos cortos y largos.
 - 8.1. Fonemas consonánticos más complicados en inglés.
 - 8.2. Fonemas vocálicos más complicados en inglés.

Unidad 9: At school.

1. La voz pasiva.
 - 1.1. Formación con el presente y el pasado simple.
 - 1.2. Usos.
 - 1.3. Ejemplos prácticos.
 - 1.4. Be impersonal.
2. Condicional
 - 2.1. Uso.
 - 2.2. Formación.
3. Causativo.
 - 3.1. Have/get something done.
 - 3.2. Uso en situaciones formales.
4. Used to.
 - 4.1. Uso.
 - 4.2. Su estructura en la oración.
5. Derivación de palabras.
 - 5.1. Sustantivos.
 - 5.2. Adjetivos.
 - 5.3. Verbos.
6. Conectores para argumentar. Preposiciones de unión.
 - 6.1. Conectores de causa, consecuencia, adición y contraste.
 - 6.2. Ejemplos prácticos.
 - 6.3. Preposiciones with, without, by, about.
 - 6.4. Otros usos de la preposición. Verbos con preposición.
 - 6.5. Otras expresiones comunes con preposición.



7. Ortografía.

7.1. Ortografía de palabras extranjeras y estructura silábica.

8. Fonética: pronunciación de diptongos.

