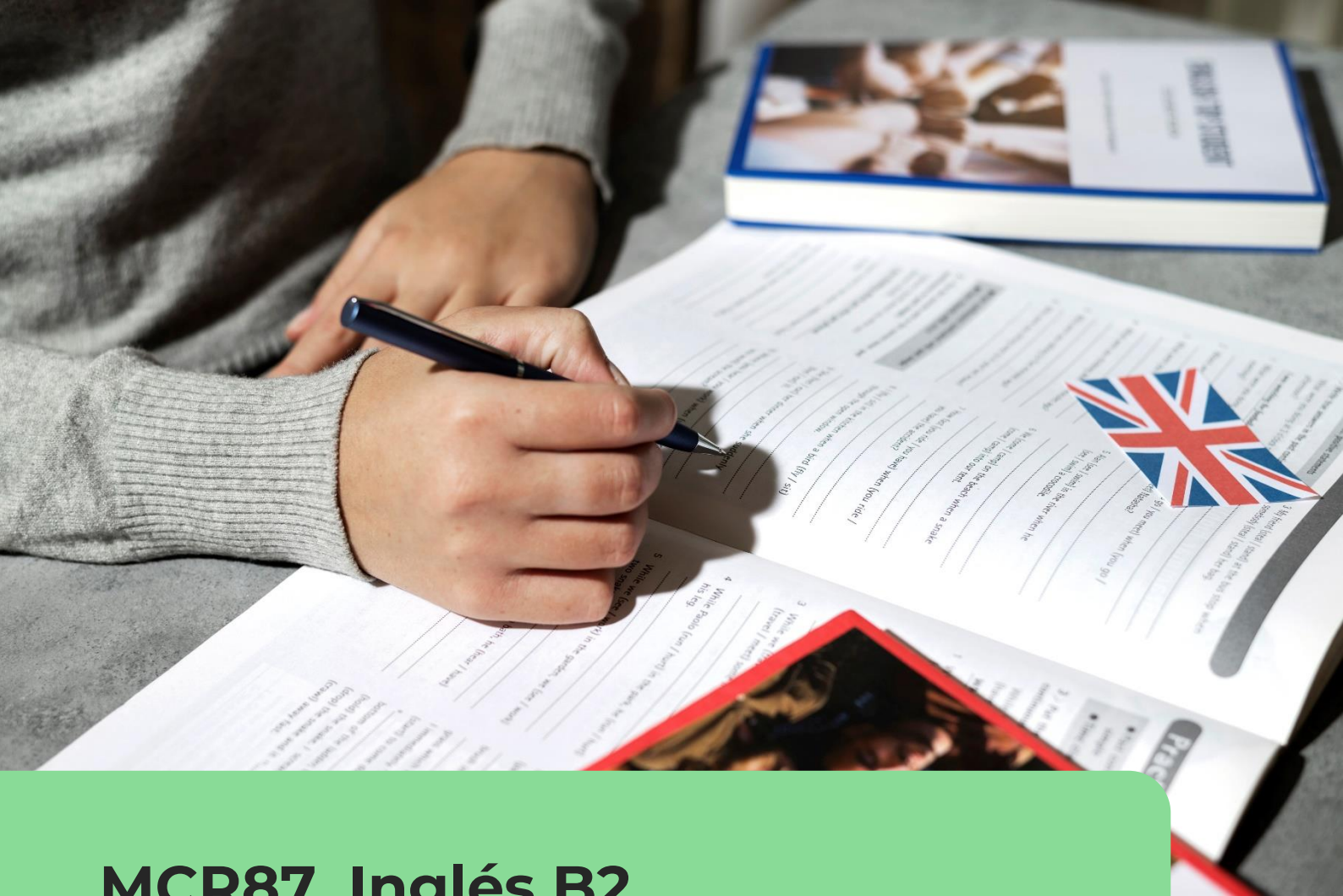




MCR87. Inglés B2





MCR86

Inglés B2

El contenido formativo se adecúa a la unidad de competencia UC1867_2 del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales (CNCP).

Duración: 240 horas

Modalidad: 100% online

Requisitos y conocimientos previos: no se requiere nivel académico previo, pero al ser en modalidad online es necesario poseer conocimientos básicos de informática, así como habilidades básicas de comunicación lingüística que permitan el aprendizaje y el seguimiento de la formación.

Objetivos

Objetivo general

- Capacitar al alumnado para utilizar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos, conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio, aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales o propios del campo de especialización del hablante.

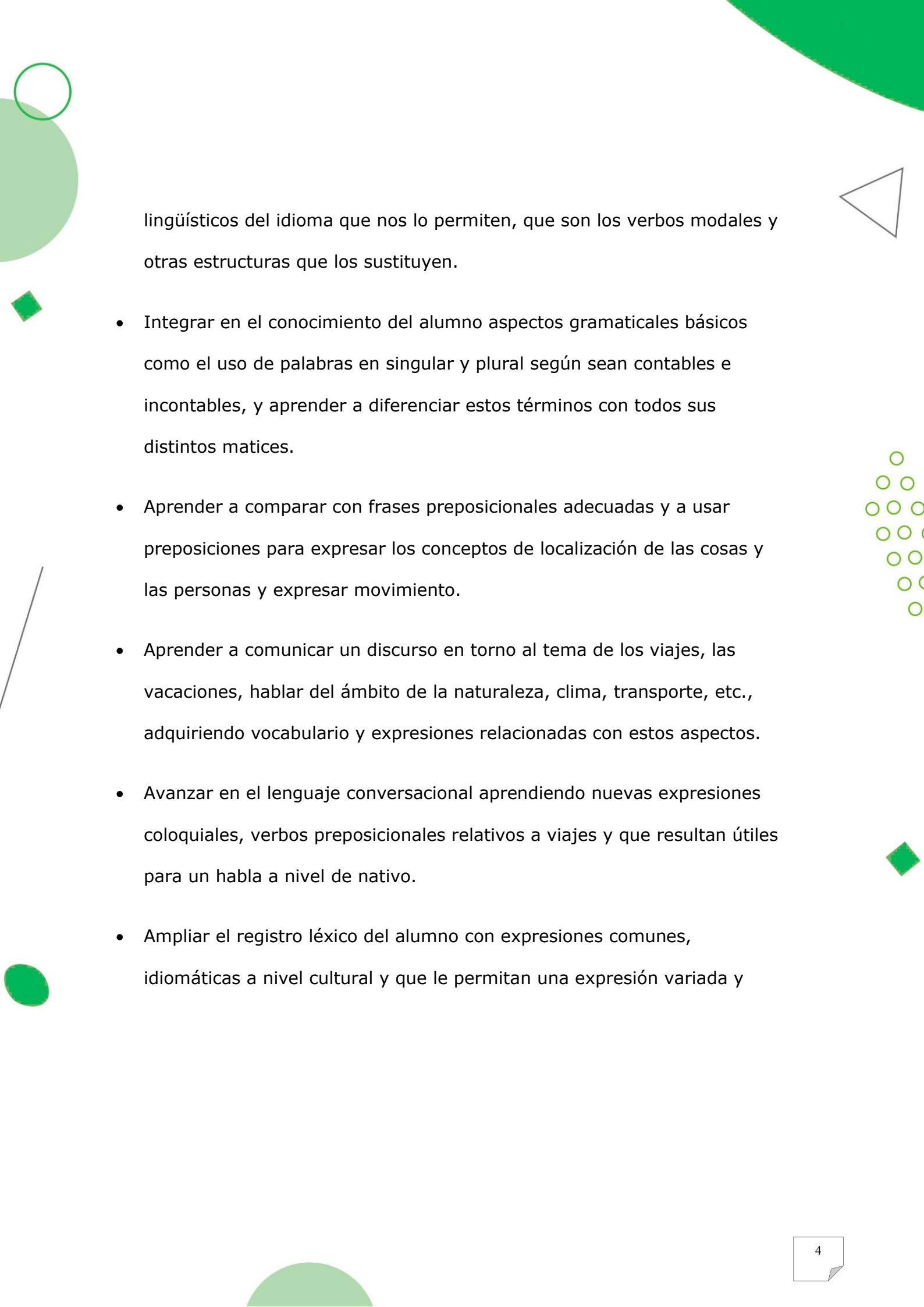
Objetivos específicos

- Adquirir las capacidades de comunicación para describir personas, su apariencia, hacer comparaciones, hablar de nuestra rutina personal, nuestros hobbies y en otro ámbito, sobre el mundo virtual.
- Usar correctamente el presente simple y continuo en el contexto adecuado. Elaborar frases de uso idiomático con estos tiempos y



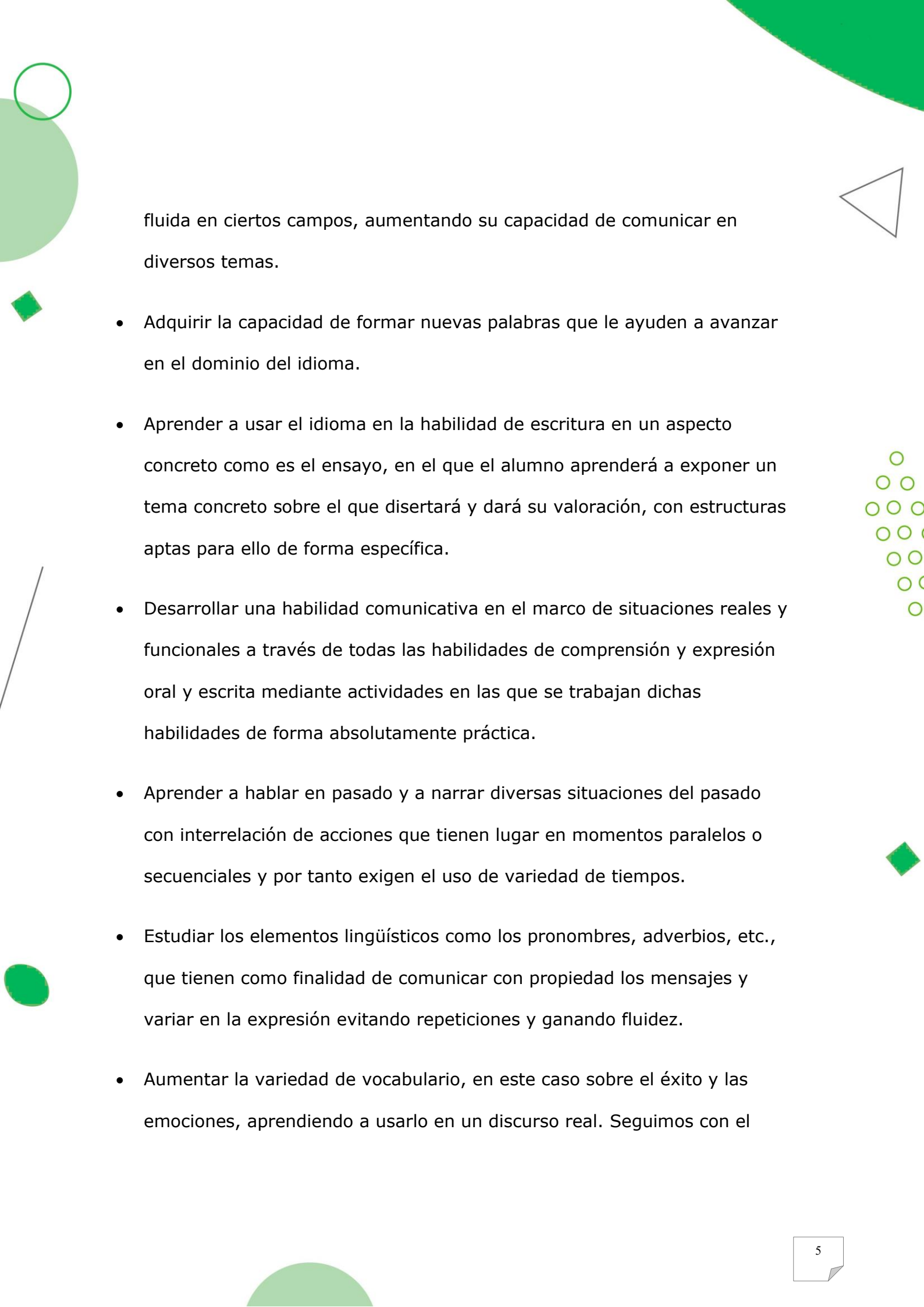
comprender el uso de los mismos en diversas situaciones y con matices de significado diferentes.

- Aprender a usar preposiciones de forma correcta, en concreto algunas locuciones preposicionales con estructura estándar.
 - Establecer comparaciones de forma correcta, con adjetivos y adverbios, además de usar el grado superlativo.
 - Usar vocabulario específico de formas de vestir, tecnología, rutina diaria y desempeñar esta función comunicativa de forma natural e idiomática mediante el uso de phrasal verbs relacionados con la forma de vestir.
 - Adquirir habilidades comunicativas a nivel de conversación tanto formal como informal, mediante el uso de idioms y expresiones de lenguaje funcional.
 - Mejorar la pronunciación con consejos adecuados para trabajarla de forma práctica y eficaz.
 - Desarrollar la habilidad de redacción de cartas informales, así como la comprensión lectora y auditiva.
 - Adquirir capacidades comunicativas para hablar de certeza, obligación, permiso, necesidad, ofrecimientos, posibilidad, trabajando los elementos
- 
- 



lingüísticos del idioma que nos lo permiten, que son los verbos modales y otras estructuras que los sustituyen.

- Integrar en el conocimiento del alumno aspectos gramaticales básicos como el uso de palabras en singular y plural según sean contables e incontables, y aprender a diferenciar estos términos con todos sus distintos matices.
- Aprender a comparar con frases preposicionales adecuadas y a usar preposiciones para expresar los conceptos de localización de las cosas y las personas y expresar movimiento.
- Aprender a comunicar un discurso en torno al tema de los viajes, las vacaciones, hablar del ámbito de la naturaleza, clima, transporte, etc., adquiriendo vocabulario y expresiones relacionadas con estos aspectos.
- Avanzar en el lenguaje conversacional aprendiendo nuevas expresiones coloquiales, verbos preposicionales relativos a viajes y que resultan útiles para un habla a nivel de nativo.
- Ampliar el registro léxico del alumno con expresiones comunes, idiomáticas a nivel cultural y que le permitan una expresión variada y



fluida en ciertos campos, aumentando su capacidad de comunicar en diversos temas.

- Adquirir la capacidad de formar nuevas palabras que le ayuden a avanzar en el dominio del idioma.
- Aprender a usar el idioma en la habilidad de escritura en un aspecto concreto como es el ensayo, en el que el alumno aprenderá a exponer un tema concreto sobre el que disertará y dará su valoración, con estructuras aptas para ello de forma específica.
- Desarrollar una habilidad comunicativa en el marco de situaciones reales y funcionales a través de todas las habilidades de comprensión y expresión oral y escrita mediante actividades en las que se trabajan dichas habilidades de forma absolutamente práctica.
- Aprender a hablar en pasado y a narrar diversas situaciones del pasado con interrelación de acciones que tienen lugar en momentos paralelos o secuenciales y por tanto exigen el uso de variedad de tiempos.
- Estudiar los elementos lingüísticos como los pronombres, adverbios, etc., que tienen como finalidad de comunicar con propiedad los mensajes y variar en la expresión evitando repeticiones y ganando fluidez.
- Aumentar la variedad de vocabulario, en este caso sobre el éxito y las emociones, aprendiendo a usarlo en un discurso real. Seguimos con el



aprendizaje de phrasal verbs aumentando nuestra lista con ejemplos de uso y con práctica útil para el alumno.

- Adquirir la capacidad de expresar funciones lingüísticas según las situaciones, como decir que no se sabemos algo o anunciar noticias.
 - Comenzar a usar oraciones complejas con subordinación, en este caso adverbial y así aprender a analizarlas para que su uso sea el más correcto.
 - Introducir al alumnado en el mundo de los fonemas y permitirle familiarizarse con los mismos para poder aplicarlos a la hora de pronunciar y comprender cómo se utilizan y se leen en la entrada en el diccionario.
 - Aprender nuevos modelos de texto para enfrentarse a las distintas estructuras narrativas.
 - Ampliar las destrezas de comunicación mediante la incorporación de nuevas funciones y recursos gramaticales.
 - Fomentar la capacidad de expresión oral y escrita en variedad de temas.
 - Enriquecer el vocabulario del alumnado con listados de palabras relacionadas con diversos temas.
 - Enfatizar en el uso de colocaciones idiomáticas y phrasal verbs, siguiendo el modelo de los hablantes nativos.
 - Facilitar aspectos lingüísticos específicos, como expresiones propias del lenguaje oral, para mejorar la comprensión auditiva.
- 
- 

- Fomentar la comunicación efectiva a través de estructuras gramaticales adecuadas que permitirá articular mensajes de manera correcta.
- Aprender a describir tanto aspectos abstractos como emociones, como aspectos más físicos, como la apariencia y la personalidad.
- Contribuir a la fluidez y la diversidad en la comunicación mediante ejemplos de hablantes nativos.
- Fortalecer la capacidad comunicativa con un amplio material que incluye expresiones idiomáticas y vocabulario, teniendo en cuenta los matices entre el inglés británico y americano.
- Fomentar la práctica a través de la escritura, el análisis de textos escritos y la comprensión lectora y auditiva para que el alumnado avance en su habilidad para comunicarse con fluidez y pensar en inglés.
- Promover la aplicación real de los recursos lingüísticos presentados en la unidad a través de la práctica, consolidando así la comunicación efectiva.
- Fomentar la capacidad de expresión verbal en futuro, futuro inmediato y futuro lejano, con diferentes matices en el tiempo.
- Utilizar correctamente los plurales de los nombres.
- Utilizar frases exclamativas e imperativas.
- Adquirir recursos para expresar actitud de sorpresa, exageración, mandato y énfasis.

- Utilizar frases estereotipadas como idioms y false friends.
- Aprender vocabulario de diferentes registros, como el slang y colocaciones.
- Profundizar en el uso de adjetivos.
- Mantener conversaciones usando estructuras funcionales y comunes.
- Desarrollar fluidez en la expresión oral, escrita y la comprensión auditiva.
- Construir discursos idiomáticos, mediante el uso integrado de recursos semánticos, sintácticos y léxicos.
- Aplicar adecuadamente las estructuras gramaticales presentadas en la unidad.
- Utilizar la voz pasiva para modificar el enfoque de la oración, desplazando la atención del sujeto al objeto.
- Emplear construcciones causativas con have y get para expresar acciones delegadas o servicios realizados por terceros.
- Utilizar correctamente las question tags para pedir confirmación de afirmaciones o negaciones.
- Expresar certeza, suposiciones u objeciones mediante estructuras funcionales.
- Ampliar el vocabulario temático para favorecer la fluidez conversacional y la riqueza expresiva.

- Formar palabras y usar colocaciones de manera adecuada para mejorar la corrección y naturalidad del discurso.
- Mejorar la pronunciación mediante el estudio de fonemas complejos y la corrección de errores comunes.
- Comprender mejor las variantes del inglés americano y británico, especialmente en contextos orales.
- Ampliar el conocimiento de phrasal verbs para desarrollar una expresión idiomática y fluida.
- Desarrollar estructuras del habla que favorezcan la comprensión y la producción oral.
- Progresar en la escritura mediante el dominio de formatos funcionales utilizados en contextos cotidianos y formales.
- Fortalecer la comprensión auditiva para agilizar el procesamiento del idioma y favorecer la fluidez comunicativa.
- Reproducir discursos en estilo indirecto a partir de oraciones en estilo directo, aplicando los cambios gramaticales, de tiempos y de formas verbales necesarios.
- Expresar deseos, lamentaciones y preferencias mediante estructuras adecuadas, así como dar consejos con expresiones funcionales.
- Utilizar correctamente las distintas formas de género de los nombres, incluyendo masculino, femenino, neutro y términos de uso común.

- Emplear determinantes de manera precisa para modificar y concretar el significado del nombre en diferentes contextos.
- Ampliar el vocabulario temático en las áreas de educación y familia con el fin de consolidar la fluidez conversacional y la riqueza léxica.
- Comprender y utilizar modismos, slang y acrónimos habituales en inglés nativo, reconociendo sus usos en contextos informales y cotidianos.
- Desarrollar la expresión natural e idiomática mediante el aprendizaje y la práctica de nuevos phrasal verbs.
- Iniciarse en la redacción de críticas (reviews) sobre libros, películas o experiencias personales, aplicando las convenciones propias de este género textual.
- Integrar el uso del inglés funcional en situaciones rutinarias a través de expresiones de réplica y fórmulas comunicativas comunes.
- Continuar avanzando en la comprensión y expresión oral y escrita de manera global, aplicando los conocimientos adquiridos mediante las actividades prácticas propuestas.
- Elaborar discursos más complejos mediante el uso de oraciones subordinadas de relativo y adverbiales en sus distintos tipos.
- Utilizar correctamente los pronombres relativos, comprendiendo los casos en los que se emplean, se omiten o se sustituyen.

- Emplear pronombres en usos avanzados, como los dummy subjects (it, there) y el pronombre they en su valor singular.
- Ampliar el vocabulario temático en las áreas de la vida en la ciudad y el medio ambiente, incorporando phrasal verbs relacionados.
- Manejar expresiones de inglés funcional para disculparse y responder en distintos contextos comunicativos.
- Diferenciar vocabulario entre inglés británico y americano, reconociendo términos que designan el mismo concepto en ambos sistemas.
- Enriquecer la expresión con nuevos idioms, favoreciendo un discurso más natural y cercano al uso nativo.
- Practicar la redacción de correos electrónicos informales aplicando las convenciones propias de este género textual.
- Consolidar la comprensión y expresión oral y escrita de manera global, aplicando estructuras avanzadas y recursos léxicos en actividades prácticas.
- Distinguir y emplear correctamente los verbos seguidos de gerundio o infinitivo, comprendiendo los matices de significado que aportan en cada estructura.
- Utilizar preposiciones y expresiones preposicionales de uso común, diferenciando aquellas que presentan significados similares y aplicándolas con precisión en distintos contextos comunicativos.

- Reconocer y aplicar las normas básicas de puntuación y entonación en la expresión escrita y oral, mejorando la claridad y naturalidad del discurso.
- Identificar y elaborar diferentes tipologías textuales (postales, cartas de felicitación, notas personales, artículos, etc.), comprendiendo su estructura y finalidad comunicativa.
- Ampliar el vocabulario léxico-semántico relacionado con la salud y la vida urbana, incorporando nuevas expresiones que favorezcan la fluidez y espontaneidad en la conversación.
- Emplear con naturalidad phrasal verbs y idioms de uso frecuente en el ámbito cotidiano y laboral, adquiriendo soltura en la comunicación funcional.
- Aplicar estructuras funcionales estándar del habla en contextos profesionales y personales, adecuando el registro y tono a cada situación comunicativa.
- Redactar artículos en tono informal con una estructura coherente, utilizando conectores, expresiones naturales y recursos que hagan el texto más atractivo y fluido.
- Expresar adecuadamente situaciones hipotéticas y condiciones no habituales mediante el uso de mixed conditionals, comprendiendo sus matices temporales y estructuras específicas.

- Construir oraciones complejas y subordinadas concesivas, utilizando conectores adecuados para expresar contraste y matices de significado.
- Diferenciar y emplear correctamente expresiones preposicionales similares (in time, on time, at that time, entre otras), reconociendo sus particularidades de uso según el contexto.
- Analizar la estructura y cohesión de textos escritos y orales, identificando los elementos lingüísticos que garantizan coherencia y fluidez discursiva.
- Ampliar el repertorio léxico relacionado con diferentes ámbitos temáticos (crimen, música, cine, televisión), así como utilizar correctamente phrasal verbs y palabras formadas mediante prefijos.
- Utilizar fórmulas de lenguaje funcional para expresar diversas funciones comunicativas, tales como agradecimiento, advertencia, condolencia, promesa o recomendación.
- Mejorar la pronunciación y entonación mediante el reconocimiento de patrones acentuales y fonéticos en la oración, aplicándolos a la expresión oral con naturalidad y corrección.
- Aplicar las reglas ortográficas antes de la terminación -ing en la escritura de verbos, asegurando precisión y corrección formal.
- Desarrollar un enfoque comunicativo avanzado integrando los conocimientos gramaticales, léxicos, fonéticos y funcionales adquiridos en la unidad.



• Contenidos

MÓDULO 1:

Unidad 1: Our appearance and personality. Do you care about clothes? Our daily routine and present life

1. Grammar
 - 1.1. Comparatives I. Comparative and superlative degree of adjectives.
 - 1.2. Comparatives II.
 - 1.3. Comparative and superlative degree of adverbs. Adverb formation.
 - 1.4. Present simple and present continuous I.
 - 1.5. Present simple and present continuous II.
 - 1.6. Prepositions.
 - 1.7. Determiners I.
 - 1.8. Determiners II.
 - 1.9. Determiners III.
2. Vocabulary.
 - 2.1. Phrasal verbs.
 - 2.2. Phrasal verbs related to fashion and clothes.
 - 2.3. Vocabulary fashion and clothes. The virtual world. Personality.
 - 2.4. Word formation and collocations. Collocations.
 - 2.5. Functional English.
 - 2.6. Idioms.
3. Expressions used in spoken English.
4. Pronunciation. Imitation technique.
5. Writing informal letters.

Unidad 2: How to express obligation, certainty, necessity and possibility. Travelling around the world

1. Grammar

- 1.1. Review of modal verbs I. Obligation. Necessity
- 1.2. Review of modal verbs II. Permission, prohibition, requests and offers
- 1.3. Modal verbs III. Expressions that substitute modal verbs. Dare and had better
- 1.4. Modals IV. Deductions and possibility
- 1.5. Other modal verbs used for speculation
- 1.6. Countable and uncountable nouns
- 1.7. Like. Look like. Be like
- 1.8. As and like. Prepositions of comparison and equality
- 1.9. Prepositions. Location and movement
- 1.10. Prepositions II. Preposition at
- 1.11. Introduction to irregular verbs. Verbs from A to K

2. Lexical features. Vocabulary. Phrasal verbs and other features

- 2.1. Phrasal verbs (verbs with one or two particles). Travel. Phrasal verbs with give
- 2.2. British and American English
- 2.3. Vocabulary
- 2.4. A few common slang expressions. Idioms
- 2.5. Word formation I
- 2.6. Word formation II. Compound adjectives
- 2.7. Word formation II. Compound nouns

- 
- 2.8. Collocations
 - 3. Writing essays
 - 4. Writing essays II. Expressions that can be used in the different sections of an essay

Unidad 3: Past life and hypothetical situations. What is success?

- 
- 1. Grammar.
 - 1.1. Past tenses I. Past simple and past continuous.
 - 1.2. Past tenses II. Present perfect simple and continuous. Past perfect.
 - 1.3. Conditionals. 3 types. Conditional sentences with unless.
 - 1.4. Adverbs I. Overview and specific aspects.
 - 1.5. Adverbs II. Modifiers of pronouns and determiners.
 - 1.6. Adverbs III. Adverb word order in sentences. Quite and rather.
 - 1.7. Prepositional adverbs.
 - 1.8. Pronouns.
 - 1.9. Inversions with conditional sentences and other inversions.
 - 1.10. Adverbial subordination.
 - 1.11. Review of Irregular Verbs. 2nd list.
 - 2. Vocabulary.
 - 2.1. Vocabulary I. Phrasal verbs.
 - 2.2. Vocabulary and functional English I.
 - 2.3. Functional English II.
 - 2.4. Lexical features. Word formation. Lexical groups. Suffixes to form adverbs. Linking words.
 - 2.5. Phonetics. Consonant phonemes.
 - 3. Writing reports I. Planning the structure.
 - 3.1. Writing reports II. General guidelines.
- 

Unidad 4: My past habits. What sports do you practise?

1. Grammar.
 - 1.1. The gerund.
 - 1.2. The infinitive.
 - 1.3. Verbs followed by gerund and infinitive that change and do not change their meaning.
 - 1.4. Used to and would.
 - 1.5. Attributive and predicative position of adjectives.
2. Vocabulary and functional english.
 - 2.1. Vocabulary. Collocations about sports. Places and verbs with sports.
 - 2.2. Phrasal verbs with get. Phrasal verbs related to sports.
 - 2.3. Functional English. Making descriptions.
 - 2.4. Expressions used in speaking. Functional English. Slang.
 - 2.5. British and American English.
 - 2.6. Word formation and collocations.
3. Writing I. Essays II.
4. Writing II. General guidelines to follow in an essay.

Unidad 5: Talk like a native: future forms and natural English

1. Grammar.
 - 1.1. Future will. Future continuous and perfect. Going to. Present progressive.
 - 1.2. Future in the past. Past and present participles.
 - 1.3. Nouns. Plural of nouns and subject-verb agreement I.
 - 1.4. Plurals and subject-verb agreement II.
 - 1.5. Plurals and subject-verb agreement III.
 - 1.6. Imperative sentences.
 - 1.7. Exclamatory sentences.
 - 1.8. Participle clauses.
2. Vocabulary.
 - 2.1. Talking about friendship.
 - 2.2. Phrasal verbs with take. Lexical items I. Word formation.

- 2.3. Lexical items II. False friends.
- 2.4. Formal and informal language.
- 2.5. Functional English. Requests, invitations and offers.
- 3. Writing.
 - 3.1. Example of report.
 - 3.2. Example of an essay and the process of composition.

Unidad 6: From active to passive: exploring complex structures

- 1. Grammar
 - 1.1. Passive voice I. Structure and use of the passive voice.
 - 1.2. Passive II. Impersonal passive.
 - 1.3. Causative have/get. To have/get something done.
 - 1.4. Determiners I. Definite and indefinite articles.
 - 1.5. Determiners II. Definite articles and their use with adjectives.
 - 1.6. Determiners III. More about definite articles.
 - 1.7. Question tags.
 - 1.8. Prepositions of time.
- 2. Vocabulary. Lexical features and functional English.
 - 2.1. Vocabulary of advertising.
 - 2.2. Speaking practice. Talking about advertising.
 - 2.3. Vocabulary about technology and science.
 - 2.4. Functional English I. Expressing certainty and uncertainty. Guessing and estimating.
 - 2.5. Functional English II. Making objections.
 - 2.6. Word formation and collocations.
 - 2.7. British and American English.
- 3. Pronunciation.
- 4. Writing.
 - 4.1. Writing I. Letter of application.
 - 4.2. Writing II. Recommendations and an example of a letter of application.

Unidad 7: From reported speech to real expression

1. Grammar.
 - 1.1. Reported speech I. Reported statements.
 - 1.2. Reported speech II. Structures of the most common verbs used in reported speech.
 - 1.3. I wish/If only. I'd rather.
 - 1.4. It's time. I'd prefer. I'd better/You'd better.
 - 1.5. Determiners I.
 - 1.6. Determiners II.
 - 1.7. "All" and "the whole".
 - 1.8. Nouns and gender.
 - 1.9. The Saxon genitive.
2. Vocabulary and functional English.
 - 2.1. Vocabulary. Family.
 - 2.2. Vocabulary II. Education.
 - 2.3. Phrasal verbs about family.
 - 2.4. Collocations.
 - 2.5. Functional English.
 - 2.6. Lexical features I. Acronyms. Idioms and useful phrases.
 - 2.7. Lexical features II. Additional slang. British and American English.
3. Phonetics.
4. Writing section. Reviews I.
 - 4.1. Writing. Reviews II.

Unidad 8: Relative clauses, advanced pronouns and informal communication

1. Grammar.
 - 1.1. Relative clauses.
 - 1.2. Relative pronouns, pronouns and relative adverbs.

- 1.3. Personal pronouns I. Dummy subjects.
- 1.4. Personal pronouns II. Singular they.
- 1.5. Subordination. Adverbial clauses I.
- 1.6. Subordination. Adverbial clauses II.
- 2. Vocabulary and other lexical issues.
- 2.1. Vocabulary I. Cities. Phrasal verbs.
- 2.2. Vocabulary II. Environment.
- 2.3. Phrasal verbs with "look".
- 2.4. Functional English. Apologising.
- 2.5. Confusing words.
- 2.6. Acronyms. Collocations.
- 2.7. British and American English. Vocabulary and slang. Idioms.
- 3. Phonetics. The "schwa".
- 4. Writing informal emails.

Unidad 9: Pronouns, subjunctive and work vocabulary

- 1. Grammar.
 - 1.1. A review of pronouns. "Wh" pronouns. Interrogative and exclamatory. Reflexive and reciprocal pronouns I.
 - 1.2. Review of pronouns II.
 - 1.3. A review of reflexive and reciprocal pronouns I.
 - 1.4. A review of reflexive pronouns II. Reciprocal pronouns.
 - 1.5. Impersonal sentences.
 - 1.6. The subjunctive modo.
 - 1.7. Coordination.
- 2. Vocabulary and other lexical features.
 - 2.1. Vocabulary I. Work life. Professions and working skills.
 - 2.2. Phrasal verbs I. Work.
 - 2.3. Phrasal verbs II. Work.

- 2.4. Lexical features. Expressions with "all". Collocations. Word formation.
- 2.5. Lexical features II. Modifiers of adjectives.
- 2.6. Nouns that are both countable and uncountable with different meanings.
- 2.7. Some, any and no. No article.
- 2.8. Phonetics. Assimilation. Syllabic consonants.
- 3. Writing. Letter of complaint.

Unidad 10: Emphasising and expressing ideas naturally in English

- 1. Grammar.
 - 1.1. Cleft sentences.
 - 1.2. Other ways of emphasising.
 - 1.3. Prepositions and postpositions.
 - 1.4. Special prepositions used with adjectives and nouns.
 - 1.5. Prepositions in questions, relative clauses and infinitive structures
 - 1.6. Prepositions of time "in", "on", "at".
 - 1.7. Homonyms: homophones and homographs.
 - 1.8. "Enough", "too", "very", "so" and "such".
- 2. Vocabulary.
 - 2.1. Vocabulary I. Nature and natural phenomena.
 - 2.2. Vocabulary II. Food and cooking.
 - 2.3. Phrasal verbs. "Come".
 - 2.4. Functional English.
 - 2.5. Spelling. Double consonants. Idioms.
 - 2.6. Alliteration and onomatopoeia.
 - 2.7. Phonetics. Word stress (I).
 - 2.8. Phonetics. Word stress II. Intonation in sentences.
 - 2.9. Word formation.
 - 2.10. Speaking section.
- 3. Writing informal emails.

Unidad 11: Fluency in action: grammar, vocabulary and text skills for real-life use

1. Grammar.
 - 1.1. Review of gerund and infinitive after verbs. Verbs that change their meaning when using each form.
 - 1.2. How to say zero in English. Decimals.
 - 1.3. Prepositions "to", "at", "in", "on".
 - 1.4. More differences in prepositions. Words that change their meaning according to the prepositions used.
 - 1.5. Types of texts. Text structure.
 - 1.6. Text structure in postcards, congratulation letters and personal notes.
 - 1.7. Punctuation I.
 - 1.8. Punctuation II. Question marks, exclamation marks and other punctuation markers.
2. Vocabulary and lexical issues.
 - 2.1. Vocabulary I. Health and body.
 - 2.2. Vocabulary II. Urban life.
 - 2.3. Common varied phrasal verbs for B2 level.
 - 2.4. Collocation and word formation.
 - 2.5. Speaking tips.
 - 2.6. Phonetics. Stress and prominence.
 - 2.7. Functional English. Expressions used at work. Conversations at the doctor's.
 - 2.8. Idioms and expressions related with work.
3. Writing. Articles.

Unidad 12: Make it flow: linking ideas and expressing yourself naturally

1. Grammar.
 - 1.1. Mixed conditionals.

- 
- 
- 
- 
- 1.2. Concessive clauses. Complex sentences.
 - 1.3. Uses of "rather".
 - 1.4. The grammar of phrasal verbs.
 - 1.5. Analysis of written texts or speeches.
 - 1.6. How to keep cohesion in a text.
 - 1.7. Prepositions. "In time", "on time", "at that time".
 2. Vocabulary and lexical items.
 - 2.1. Vocabulary I. Crime.
 - 2.2. Vocabulary II. Music, cinema and televisión.
 - 2.3. Word formation I. Confused words.
 - 2.4. Word formation II. Prefixes.
 - 2.5. Word formation III. Word order. Entries in a dictionary.
 - 2.6. Journalistic language.
 - 2.7. Functional language.
 - 2.8. Phrasal verbs.
 - 2.9. Speaking practice.
 3. Phonetics. Intonation patterns.
 4. Spelling rules before "-ing".
 5. Writing a letter of complaint.