



MCR61. Gestión del transporte en la empresa



MCR61

Gestión del transporte en la empresa

El contenido formativo se adecúa a la unidad de competencia UC0247_3 del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales (CNCP)

Duración: 50 horas


Modalidad: 100% online

Requisitos y conocimientos previos: no se requiere nivel académico previo, pero al ser en modalidad online es necesario poseer conocimientos básicos de informática, así como habilidades básicas de comunicación lingüística que permitan el aprendizaje y el seguimiento de la formación.



Objetivos

Objetivo general

- Conocer la contratación y planificación de los servicios de transporte, la función de la distribución y cadena de transacciones mercantiles, analizando la contratación en el servicio del transporte en la empresa.
- 

Objetivos específicos

- Comprender la normativa aplicable al transporte de viajeros a nivel estatal y europeo.
- Identificar los organismos y entidades responsables del cumplimiento normativo en el sector del transporte.
- Gestionar adecuadamente los seguros exigidos por la legislación vigente para la flota de vehículos de transporte de personas.
- Aplicar criterios eficaces para la obtención y mantenimiento actualizado del título administrativo habilitante (Tarjeta de Transporte).
- Administrar correctamente la documentación obligatoria según las diferentes modalidades del servicio de transporte de viajeros.
- Comprender el marco normativo que regula la emisión y conservación de facturas en el sector del transporte.
- Identificar los distintos tipos de factura existentes y los medios disponibles para su expedición.
- Analizar los plazos legales de emisión, remisión y conservación de las facturas, así como sus implicaciones operativas.
- Diferenciar entre la factura tradicional y la electrónica, reconociendo sus particularidades de gestión y uso obligatorio.

- Evaluar las obligaciones de quienes emiten y reciben facturas electrónicas, así como los beneficios asociados a su implantación.
- Identificar y analizar las estructuras organizativas de empresas dedicadas al transporte de viajeros, comprendiendo el rol específico del departamento de tráfico.
- Planificar servicios de transporte regulares y discrecionales considerando variables operativas, económicas y ambientales.
- Aplicar sistemas eficaces de control de calidad para evaluar y mejorar continuamente los servicios ofrecidos a la clientela.
- Desarrollar estrategias de marketing adaptadas a las necesidades y expectativas del público objetivo en el ámbito del transporte.
- Integrar y gestionar adecuadamente Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) para optimizar los procesos operativos y administrativos en empresas de transporte de viajeros.
- Analizar la estructura de costes en una empresa de transporte de personas, distinguiendo sus componentes y tipologías.
- Aplicar los principios de la contabilidad analítica para evaluar la rentabilidad de servicios concretos dentro de la actividad.
- Interpretar el impacto de los tributos sobre la planificación y la ejecución económica del transporte.

- Emplear métodos de cálculo económico y fiscal para tomar decisiones fundamentadas en el ámbito del transporte de personas.
- Comprender las relaciones laborales que tienen lugar dentro de las empresas del sector transporte y su incidencia en el funcionamiento organizacional.
- Analizar y describir detalladamente los puestos de trabajo para optimizar la gestión y asignación de funciones del personal en empresas de transporte.
- Gestionar eficazmente los procesos clave del Departamento de Recursos Humanos (RRHH): planificación, reclutamiento, selección e incorporación del personal.
- Aplicar técnicas de comunicación interna que favorezcan una interacción positiva y efectiva entre todas las personas empleadas en la empresa.

• **Contenidos**

Módulo 1: Gestión administrativa del transporte [29h]

Unidad 1: Administración transparente y cumplimiento normativo en el transporte de viajeros.




1. Organización administrativa transparente.
 - 1.1. Conocimiento de la norma y reglamentación que afecta al sector.
 - 1.2. Organismos y entidades.
 - 1.3. Conocimiento de la normativa estatal y europea.
 - 1.4. Control del seguro de flota de viajeros para garantizar la responsabilidad de acuerdo con la normativa vigente.
 - 1.5. Conocimiento del seguro obligatorio de circulación.
 - 1.6. Atención a la responsabilidad por los daños a las personas. El SOVI.
 - 1.7. Documentación necesaria para la contratación del servicio en sus distintas modalidades.
 - 1.8. Documentación genérica.
 - 1.9. Gestión del título administrativo habilitante (Tarjeta de Transporte).
 - 1.10. Identificación de documentos según el tipo de servicio realizado.
 - 1.11. Gestión de los documentos de control en el transporte de viajeros.

Unidad 2: Gestión y obligaciones de facturación: normativa, emisión, conservación y factura electrónica.

1. Facturación de los servicios de transporte.
 - 1.1 Definición de factura.
 - 1.2 Identificación de responsables de una factura.
 - 1.3 Excepción a la obligación de expedir factura.
2. Identificación de los tipos de facturas y de los medios de expedición de las facturas.
 - 2.1. Tipos de facturas.
 - 2.2. Medios de expedición de las facturas.
 - 2.3. Fijación del plazo para la expedición de las facturas. Remisión de las facturas.
 - 2.4. Obligación de conservación de facturas y otros documentos.
Cumplimiento del plazo para conservar las facturas.
 - 2.5. Definición y gestión de la factura electrónica.
 - 2.6. Aplicación de la obligatoriedad de la factura electrónica.
 - 2.7. Obligaciones del emisor y receptor de una factura electrónica.
 - 2.8. Ventajas de la facturación electrónica.

Unidad 3: Organización, planificación y gestión de la explotación del transporte de viajeros: tráfico, calidad, marketing y TIC.

1. Organización y planificación de la explotación del transporte.
 - 1.1. Organización del departamento de tráfico.
 - 1.2. Departamentalización de la empresa.
 - 1.3. Elaboración de los organigramas.

- 
- 
- 
- 1.4. Conocimiento del departamento de tráfico.
 - 1.5. Planificación de los servicios de las líneas regulares y discrecionales.
 - 1.6. Definición de planificación. Planificación de rutas
 - 1.7. Uso de los sistemas de gestión.
 2. Control de la calidad del servicio prestado.
 - 2.1. Definición y gestión de la calidad del servicio.
 - 2.2. Aplicación de sistemas de gestión de la calidad.
 - 2.3. Definición del marketing: relación entre la empresa y el marketing.
 - 2.4. Función del marketing en las empresas de transporte de viajeros.
 - 2.5. Conocimiento del ciclo del marketing.
 - 2.6. Investigación de mercados y segmentación.
 - 2.7. Posicionamiento de las empresas de transporte de viajeros.
 - 2.8. Identificación de los factores que influyen en la gestión de marketing.
 - 2.9. Conocimiento acerca de la política de marketing: el marketing-mix.
 - 2.10. Elaboración del plan de acción en las operaciones de comercialización del servicio de transporte, de acuerdo con los objetivos de la empresa.
 - 2.11. Estructuración del plan de marketing.
 - 2.12. Importancia de las Tecnologías de la Información y Comunicación en el transporte de viajeros.
 - 2.13. Administración de sistema de información y nuevas tecnologías.
 - 2.14. Aplicación de las tecnologías de la información y las comunicaciones en las empresas de transporte de viajeros.

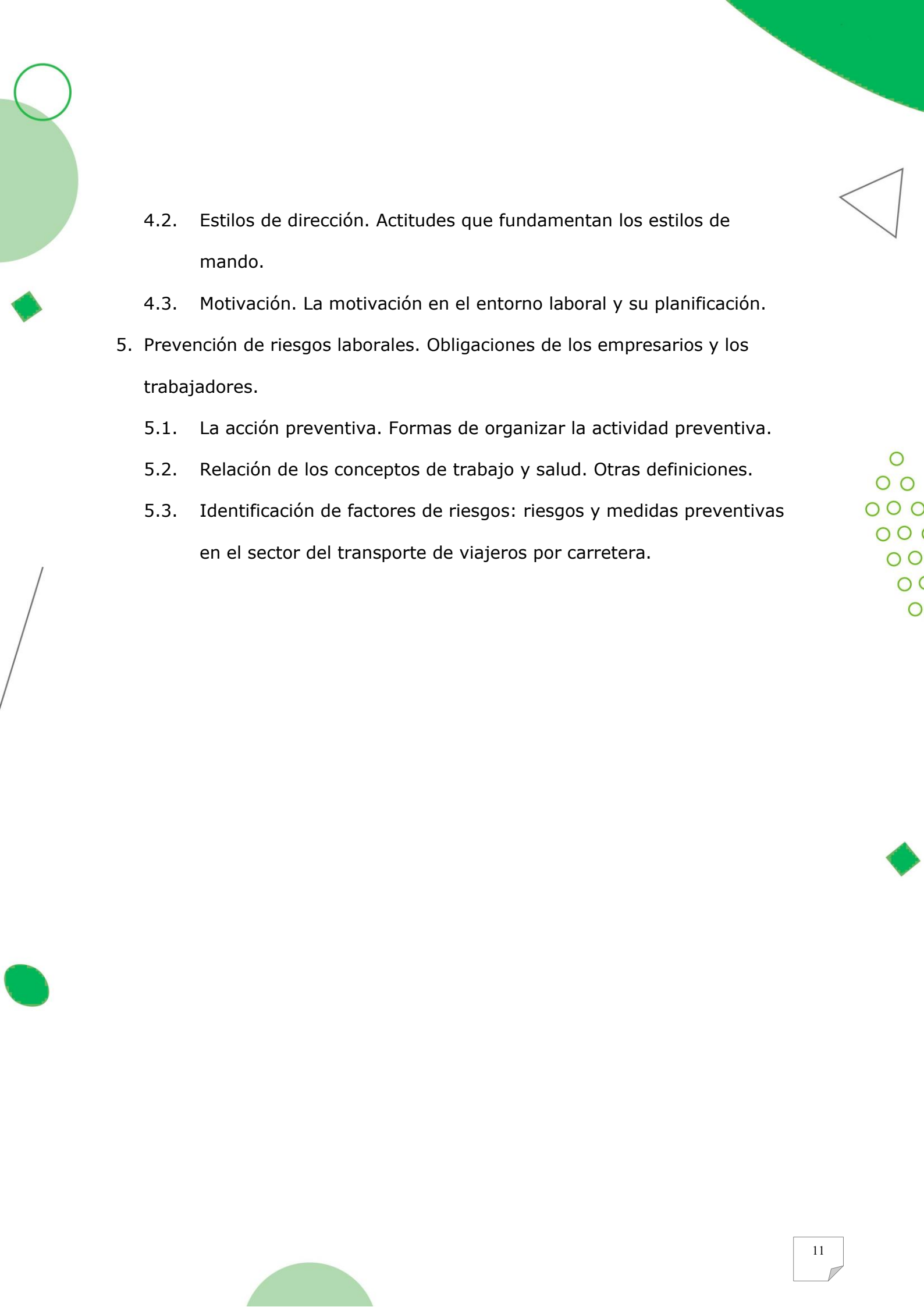
Módulo 2: Gestión de la economía y entorno laboral [20h]

Unidad 1: Gestión económica y fiscalidad en el transporte de viajeros.

1. Gestión económica del servicio de transporte.
 - 1.1. Definición y desglose de costes.
 - 1.2. Los costes en la empresa de transporte de viajeros.
 - 1.3. La contabilidad analítica.
 - 1.4. Relación costes/servicio.
 - 1.5. Aplicación del cálculo.
 - 1.6. Identificación de los índices de actualización.
 - 1.7. Clasificación de los costes para la toma de decisiones.
2. Fases y clases de costes.
 - 2.1. Realización de las bases de reparto.
 - 2.2. Comprensión del papel de los costes en la gestión empresarial.
 - 2.3. Aplicación de sistemas de imputación de costes. Gestión de sistemas ABC y ABM.
3. Aspectos fiscales en la gestión económica del transporte de viajeros.
 - 3.1. Influencia de las cargas fiscales en la gestión económica.
 - 3.2. Procesos fiscales en el transporte por carretera.
 - 3.3. Realización de tributos en el transporte de viajeros.
 - 3.4. Análisis pormenorizado de los tributos aplicables al transporte por carretera.

Unidad 2: Relaciones laborales, gestión de recursos humanos y comunicación interna en la empresa de transporte.

1. Comprensión de las diferentes relaciones en el entorno de trabajo.
 - 1.1. Definición y comprensión del análisis y descripción de puestos de trabajo.
 - 1.2. Identificación de ventajas del análisis y descripción de puestos.
 - 1.3. Comprensión del proceso de analizar y describir los puestos de trabajo.
 - 1.4. Comprensión del perfil profesiográfico.
2. Integración y desarrollo de los recursos humanos.
 - 2.1. Planificación.
 - 2.2. Reclutamiento.
 - 2.3. Selección.
 - 2.4. Introducción o acogida.
3. Técnicas de comunicación.
 - 3.1. Definición de comunicación.
 - 3.2. Entendimiento del proceso de comunicación.
 - 3.3. El componente afectivo de la comunicación.
 - 3.4. Comunicación eficaz: cómo lograr objetivos.
 - 3.5. Comunicación interna.
 - 3.6. Toma de decisiones: aspectos clave.
 - 3.7. Barreras para la toma de decisiones efectivas: técnicas y herramientas para la toma de decisiones.
4. Liderazgo: aplicación del liderazgo de forma efectiva.
 - 4.1. Conceptos de autoridad y poder.

- 
- 4.2. Estilos de dirección. Actitudes que fundamentan los estilos de mando.
 - 4.3. Motivación. La motivación en el entorno laboral y su planificación.
 - 5. Prevención de riesgos laborales. Obligaciones de los empresarios y los trabajadores.
 - 5.1. La acción preventiva. Formas de organizar la actividad preventiva.
 - 5.2. Relación de los conceptos de trabajo y salud. Otras definiciones.
 - 5.3. Identificación de factores de riesgos: riesgos y medidas preventivas en el sector del transporte de viajeros por carretera.