



MCR71. Formación de Formadores en E-Learning





MCR71

Formación de Formadores en E-Learning

El contenido formativo se adecúa a la unidad de competencia UC: UC1444_3 del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales (CNCP).

Duración: 120 horas

Modalidad: 100% online

Requisitos y conocimientos previos: no se requiere nivel académico previo, pero al ser en modalidad online es necesario poseer conocimientos básicos de informática, así como habilidades básicas de comunicación lingüística que permitan el aprendizaje y el seguimiento de la formación.





Objetivos



Objetivo general

- Aplicar los recursos que ofrece la red como medio para favorecer el aprendizaje en la formación E-Learning.

Objetivos específicos

- Comprender la definición y los objetivos de la formación profesional.
- Analizar la importancia de la formación profesional en el contexto actual.
- Identificar los desafíos y oportunidades que presenta la formación profesional.
- Diferenciar los distintos tipos y modalidades de formación profesional.
- Reconocer la evolución histórica de la formación profesional y su relación con las nuevas tecnologías.
- Conocer el marco normativo que regula la formación profesional y las políticas educativas relacionadas.
- Comprender los orígenes y la evolución de la educación a distancia y el e-learning.
- Identificar las principales plataformas virtuales de formación y sus funcionalidades clave.
- Evaluar las ventajas y desafíos de la educación a distancia en diferentes contextos.
- Utilizar herramientas y recursos interactivos para la creación de contenidos e-learning efectivos.
- Aplicar principios de diseño instruccional en la planificación de cursos en entornos virtuales.
- Implementar herramientas de evaluación online, como exámenes, rúbricas y portafolios digitales, para medir el progreso del aprendizaje.
- Identificar los criterios clave para la selección y secuenciación de contenidos en un curso e-learning.
- Comprender la importancia de la adaptación de contenidos a distintos perfiles de alumnado, incluyendo personas con NEE y adultos.
- Explorar las innovaciones tecnológicas, como la inteligencia artificial y la realidad aumentada, en el contexto de la educación digital.
- Reconocer la importancia del uso ético de la inteligencia artificial en el e-learning.
- Analizar las brechas de acceso a la tecnología y las estrategias para reducir la desigualdad digital en la educación.

- Evaluar el impacto de las tendencias actuales en e-learning, como el microaprendizaje y el aprendizaje móvil, en el proceso formativo.
- Comprender las diferentes herramientas y tecnologías utilizadas en la comunicación en entornos de aprendizaje virtual.
- Desarrollar habilidades para proporcionar feedback efectivo y fomentar la socialización en cursos e-learning.
- Identificar estrategias para aumentar la participación activa y el compromiso en entornos de formación virtual.
- Aplicar técnicas para fomentar la autonomía y responsabilidad del alumnado en entornos de aprendizaje en línea.
- Comprender la necesidad y utilidad de la evaluación en contextos educativos y en entornos de e-learning.
- Diferenciar entre evaluación formativa y sumativa, y su impacto en el proceso de aprendizaje.
- Aprender a aplicar técnicas de evaluación en línea utilizando herramientas tecnológicas como cuestionarios, rúbricas y portafolios electrónicos.
- Analizar los resultados de la evaluación para mejorar la calidad de la formación y promover la retroalimentación continua.
- Comprender el rol de las herramientas multimedia en el diseño de cursos e-learning.
- Seleccionar las herramientas multimedia adecuadas para distintos tipos de contenido educativo.
- Integrar de manera efectiva elementos multimedia en la estructura de un curso online.
- Evaluar las plataformas de distribución más adecuadas para la publicación de cursos e-learning.

- **Contenidos**



Unidad 1: La formación profesional y su organización.

1. Introducción a la formación profesional.
 - 1.1. Definición y objetivos de la formación profesional.
 - 1.2. Importancia de la formación profesional en el contexto actual.
 - 1.3. Desafíos y oportunidades que ofrece la formación profesional.
 - 1.4. Tipos de formación profesional.
 - 1.5. Modalidades de formación profesional.
 2. Historia y evolución de la formación profesional.
 - 2.1. Antecedentes históricos.
 - 2.2. Evolución y tendencias actuales.
 - 2.3. Papel de las tecnologías en la evolución de la formación profesional.
 3. Marco normativo de la formación profesional.
 - 3.1. Legislación y políticas educativas.
 - 3.2. Normativas específicas y organismos reguladores.
- 
- 



Unidad 2: Nuevas tecnologías como herramientas de formación: la formación e-learning.

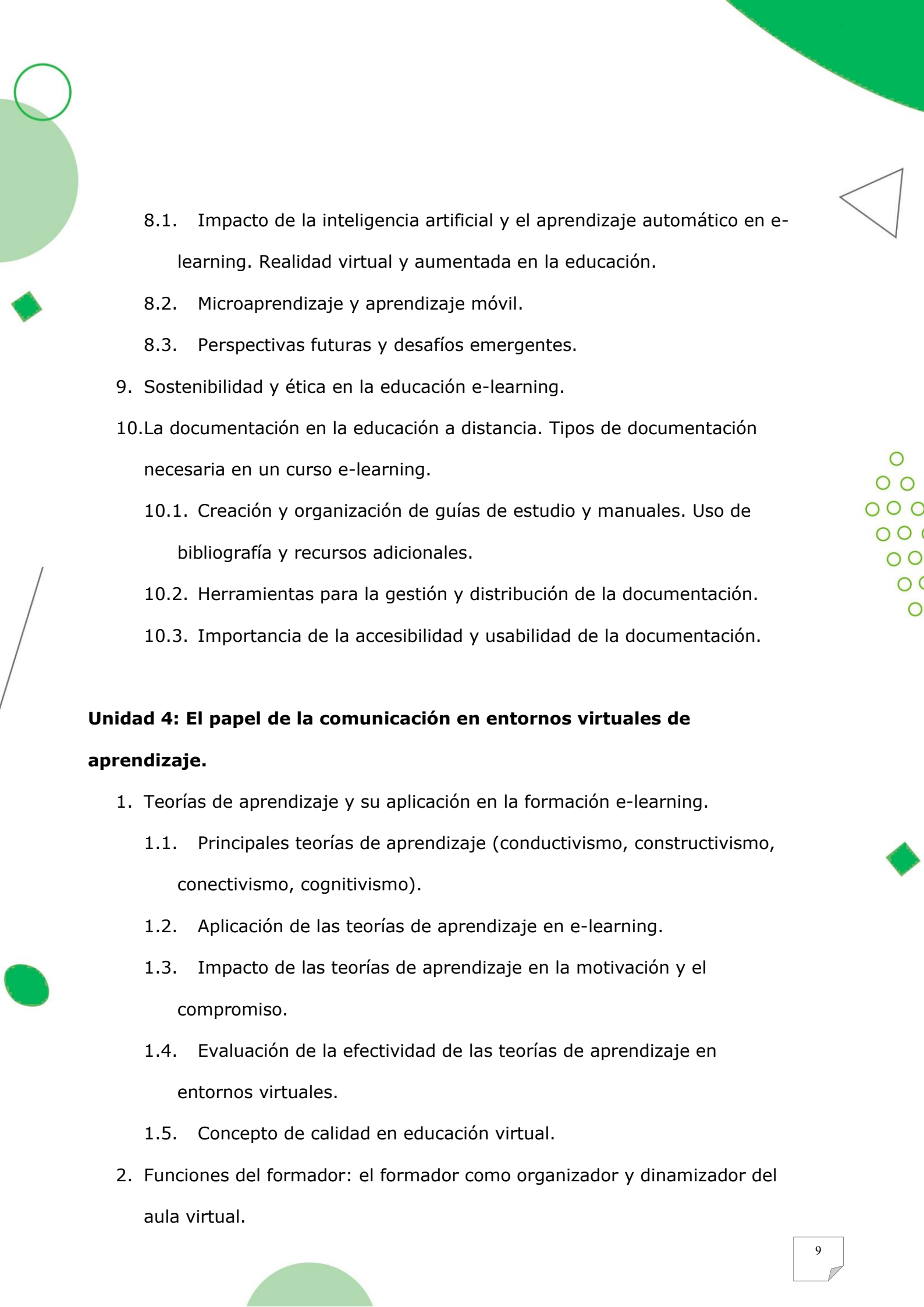
1. La educación de adultos en España.
 - 1.1. Concepto y características de la educación de adultos.
 - 1.2. Instituciones y programas de educación de adultos.
 - 1.3. Perfil del alumnado adulto: necesidades y motivaciones.
2. Nacimiento de la educación a distancia y la formación e-learning.
 - 2.1. Orígenes y evolución histórica.

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 2.2. Modalidades y enfoques de la educación a distancia.
 - 2.3. Ventajas y desafíos de la educación a distancia.
 - 3. Formación e-learning: definición y características del e-learning.
 - 3.1. Principios pedagógicos del e-learning: engagement.
 - 3.2. Herramientas y recursos utilizados en e-learning.
 - 3.3. Modelos y estrategias didácticas en e-learning.
 - 4. Las posibilidades de Internet en la formación: las plataformas virtuales de formación.
 - 4.1. El impacto de Internet en la educación.
 - 4.2. Recursos educativos en línea.
 - 4.3. Comunicación y colaboración en entornos virtuales.
 - 4.4. La seguridad y privacidad en la formación online.
 - 5. Las plataformas virtuales de formación.
 - 5.1. Tipos, características y funcionalidades clave de las plataformas virtuales de formación.
 - 5.2. Evaluación y selección de plataformas virtuales.
 - 5.3. Ejemplos de plataformas utilizadas en e-learning.
 - 6. Diseño de cursos en entornos virtuales.
 - 6.1. Principios del diseño instruccional.
 - 6.2. Creación de contenidos interactivos y multimedia: herramientas.
 - 6.3. Herramientas de evaluación en contenidos e-learning.

Unidad 3: Creación de un curso e-learning: planificación formativa.

1. Introducción.
 - 1.1. Definición y características de un curso e-learning.
 - 1.2. Importancia de la planificación formativa en e-learning. Beneficios y desafíos de la creación de cursos e-learning.
 - 1.3. Ejemplos de cursos e-learning exitosos.
2. Determinación y desarrollo de objetivos formativos. Redacción de objetivos SMART (específicos, medibles, alcanzables, relevantes, temporales).
 - 2.1. Identificación de necesidades formativas.
 - 2.2. Alineación de objetivos con competencias profesionales.
 - 2.3. Evaluación de la relevancia y viabilidad de los objetivos.
 - 2.4. Herramientas y técnicas para definir objetivos.
3. Selección y secuenciación de contenidos.
 - 3.1. Criterios para la selección de contenidos relevantes.
 - 3.2. Organización lógica y pedagógica de los contenidos. Estrategias para la secuenciación efectiva.
 - 3.3. Adaptación de contenidos a diferentes perfiles de estudiantes. Uso de recursos multimedia y materiales de apoyo.
 - 3.4. Evaluación y actualización periódica de los contenidos.
4. Estrategias metodológicas. Enfoques pedagógicos en e-learning (constructivismo, conectivismo, etc.).
 - 4.1. Técnicas de enseñanza y aprendizaje activo. Personalización del aprendizaje: ritmos y estilos.

- 4.2. Metodologías colaborativas y aprendizaje basado en proyectos.
Gamificación y su aplicación en e-learning.
- 4.3. Integración de la tecnología en las estrategias metodológicas.
5. Diseño de actividades: creación de grupos de trabajo en la formación on-line.
 - 5.1. Tipos de actividades y su finalidad educativa.
 - 5.2. Diseño y gestión de foros de discusión y debates online.
 - 5.3. Formación y gestión de grupos de trabajo virtuales. Herramientas para la colaboración en línea.
 - 5.4. Evaluación y seguimiento del trabajo en grupo. Fomento de la participación activa y el compromiso de los estudiantes.
6. Evaluación del aprendizaje en e-learning. Métodos de evaluación formativa y sumativa.
 - 6.1. Herramientas de evaluación en línea. Retroalimentación efectiva y su impacto.
 - 6.2. Evaluación basada en competencias.
 - 6.3. Monitoreo del progreso y desempeño del estudiantado.
7. Implementación y gestión del curso e-learning. Lanzamiento y promoción del curso.
 - 7.1. Soporte técnico y pedagógico a los estudiantes.
 - 7.2. Gestión de la plataforma de e-learning. Adaptación y mejora continua del curso.
 - 7.3. Análisis de resultados y reportes de evaluación.
8. Innovaciones tecnológicas y futuro del e-learning. Tendencias actuales en e-learning.

- 
- 8.1. Impacto de la inteligencia artificial y el aprendizaje automático en e-learning. Realidad virtual y aumentada en la educación.
 - 8.2. Microaprendizaje y aprendizaje móvil.
 - 8.3. Perspectivas futuras y desafíos emergentes.
9. Sostenibilidad y ética en la educación e-learning.
10. La documentación en la educación a distancia. Tipos de documentación necesaria en un curso e-learning.
- 10.1. Creación y organización de guías de estudio y manuales. Uso de bibliografía y recursos adicionales.
 - 10.2. Herramientas para la gestión y distribución de la documentación.
 - 10.3. Importancia de la accesibilidad y usabilidad de la documentación.

Unidad 4: El papel de la comunicación en entornos virtuales de aprendizaje.

- 1. Teorías de aprendizaje y su aplicación en la formación e-learning.
 - 1.1. Principales teorías de aprendizaje (conductivismo, constructivismo, conectivismo, cognitivism).
 - 1.2. Aplicación de las teorías de aprendizaje en e-learning.
 - 1.3. Impacto de las teorías de aprendizaje en la motivación y el compromiso.
 - 1.4. Evaluación de la efectividad de las teorías de aprendizaje en entornos virtuales.
 - 1.5. Concepto de calidad en educación virtual.
- 2. Funciones del formador: el formador como organizador y dinamizador del aula virtual.

- 
- 
- 
- 
- 2.1. Rol del formador en entornos virtuales.
 - 2.2. Competencias clave del formador en e-learning.
 - 2.3. Estrategias para la organización efectiva del aula virtual.
 - 2.4. Técnicas de dinamización y motivación en línea.
 - 2.5. Uso de herramientas y recursos para la dinamización del aula.
 - 3. El estilo de aprendizaje y su influencia en los procesos de formación.
 - 3.1. Tipos de estilos de aprendizaje (visual, auditivo, kinestésico, etc.).
 - 3.2. Diagnóstico y evaluación de los estilos de aprendizaje.
 - 3.3. Adaptación de contenidos y actividades a diferentes estilos de aprendizaje.
 - 3.4. Impacto de los estilos de aprendizaje en el rendimiento académico.
 - 4. La comunicación y la enseñanza en línea: el feedback y la socialización a través de la red.
 - 4.1. El feedback: claves para una buena retroalimentación.
 - 4.2. Técnicas para proporcionar feedback.
 - 4.3. Tipos y canales de comunicación en e-learning.
 - 4.4. Estrategias para fomentar la socialización y el trabajo colaborativo.
 - 4.5. Desafíos y soluciones en la comunicación en línea.
 - 4.6. El impacto de la comunicación en el éxito del aprendizaje en línea.
 - 5. Herramientas y tecnologías para la comunicación en entornos virtuales.
 - Redes sociales.
 - 5.1. Plataformas de gestión del aprendizaje (LMS) y su papel en la comunicación.
 - 5.2. Uso de videoconferencias y webinars en la formación.
 - 5.3. Aplicaciones de mensajería y foros de discusión (I).

- 5.4. Aplicaciones de mensajería y foros de discusión (II).
- 5.5. Evaluación de herramientas de comunicación: ventajas y desventajas.
- 6. Estrategias para la participación activa y el compromiso de los estudiantes.
 - 6.1. Técnicas para aumentar la participación en línea.
 - 6.2. Creación de actividades interactivas y atractivas.
 - 6.3. Fomento de la autonomía y la responsabilidad del estudiante.
 - 6.4. Monitoreo y seguimiento del compromiso estudiantil.

Unidad 5: La evaluación en entornos virtuales de aprendizaje.

- 1. Necesidad de evaluar: concepto y utilidad.
 - 1.1. Definición de evaluación en contextos educativos.
 - 1.2. Objetivos y beneficios de la evaluación en e-learning.
 - 1.3. Diferencias entre evaluación formativa y sumativa.
 - 1.4. Evaluación como herramienta de mejora continua. Importancia de la retroalimentación en el proceso evaluativo.
- 2. Planificación de la evaluación. Diseño de un plan de evaluación efectivo.
 - 2.1. Identificación de objetivos y criterios de evaluación. Selección de métodos y herramientas de evaluación.
 - 2.2. Calendario y fases de la evaluación.
 - 2.3. Comunicación del plan de evaluación a los estudiantes.
- 3. Aspectos a evaluar: calidad de la formación y grado de aprendizaje.
 - 3.1. Indicadores de calidad en e-learning. Herramientas para medir la calidad de los cursos.
 - 3.2. Satisfacción del estudiante y encuestas de opinión.

- 3.3. Evaluación del contenido y recursos educativos.
- 3.4. Evaluación de la efectividad de las metodologías didácticas.
- 3.5. Métodos de evaluación del aprendizaje. Pruebas y exámenes en línea.
- 3.6. Evaluación de competencias y habilidades
- 3.7. Uso de rúbricas y listas de verificación. Autoevaluación y evaluación entre pares.
- 4. Instrumentos y técnicas de evaluación en e-learning.
 - 4.1. Técnicas de evaluación en e-learning.
 - 4.2. Herramientas tecnológicas para la evaluación. Plataformas LMS y sus funcionalidades evaluativas.
 - 4.3. Cuestionarios y encuestas en línea. Portafolios electrónicos y su uso en la evaluación.
 - 4.4. Análisis de datos y estadísticas del aprendizaje.

Unidad 6: Herramientas multimedia. Cómo crear tu propio curso e-learning.

- 1. Introducción a las herramientas multimedia
- 2. Selección y uso de herramientas multimedia
 - 2.1. Herramientas de creación de contenido: vídeo
 - 2.2. Herramientas de creación de contenido: audio
 - 2.3. Herramientas de creación de contenido: gráficos
 - 2.4. La inteligencia artificial (IA) en educación
 - 2.5. Plataformas y software de autoría de cursos
 - 2.6. Programas de autoría

3. Diseño y desarrollo de un curso e-learning.

3.1. Planificación y estructura del curso.

3.2. Integración de multimedia en el contenido del curso.

3.3. Planificación de actividades.

4. Publicación y gestión del curso e-learning.

4.1. Difusión del curso e-learning.

4.2. Plataformas de distribución del curso.

