



MCR43. Preparación y realización de la entrega/recogida





MCR43

Preparación y realización de la entrega/recogida

El contenido formativo se adecúa a la unidad de competencia UC1011_1 del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales (CNCP).

Duración: 70 horas

Modalidad: 100% online

Requisitos y conocimientos previos: no se requiere nivel académico previo, pero al ser en modalidad online es necesario poseer conocimientos básicos de informática, así como habilidades básicas de comunicación lingüística que permitan el aprendizaje y el seguimiento de la formación.



Objetivos



Objetivo general

- Preparar envíos de productos –mensajería, correspondencia, paquetería u otros de acuerdo con el procedimiento establecido y conforme a la normativa aplicable sobre prevención de riesgos laborales, protección medioambiental, conservación y manipulación de productos, a fin de facilitar la trazabilidad en el proceso de entrega y/o recogida.
 - Entregar y/o recoger productos a domicilio utilizando los medios y equipos de carga-descarga adaptados a la naturaleza del producto a fin de que el proceso se realice en el menor tiempo posible y en las mejores condiciones de calidad y consumo.
 - Efectuar las operaciones posteriores al reparto y/o recogida de productos – mensajería, correspondencia, paquetería u otros– de acuerdo con los procedimientos establecidos para completar la trazabilidad del proceso de entrega y recogida a domicilio.
- 

Objetivos específicos

- Identificar productos y medios necesarios para la clasificación de envíos en operaciones estandarizadas de entrega a domicilio de productos varios, tales como mensajería, correspondencia, paquetería, comida preparada, alimentación, moda, electrónica, libros, foristería, entre otros.
- Clasificar distintos productos que habitualmente se entregan a domicilio, considerando la naturaleza o propiedades de los mismos, así como las condiciones que deben reunir a su entrega.
- Elaborar rutas para servicios de reparto y/o recogida de productos a domicilio, en el ámbito de su responsabilidad, considerando la naturaleza de los mismos y los medios habituales para ello como pueden ser mapas físicos, planos, aplicaciones de gestión de ruta entre otros.
- Entregar y recoger a domicilio productos de diferente naturaleza, según criterios estandarizados propios del ámbito de su actividad.

• Contenidos

Unidad 1: Operaciones previas a la entrega y recogida de productos a domicilio.

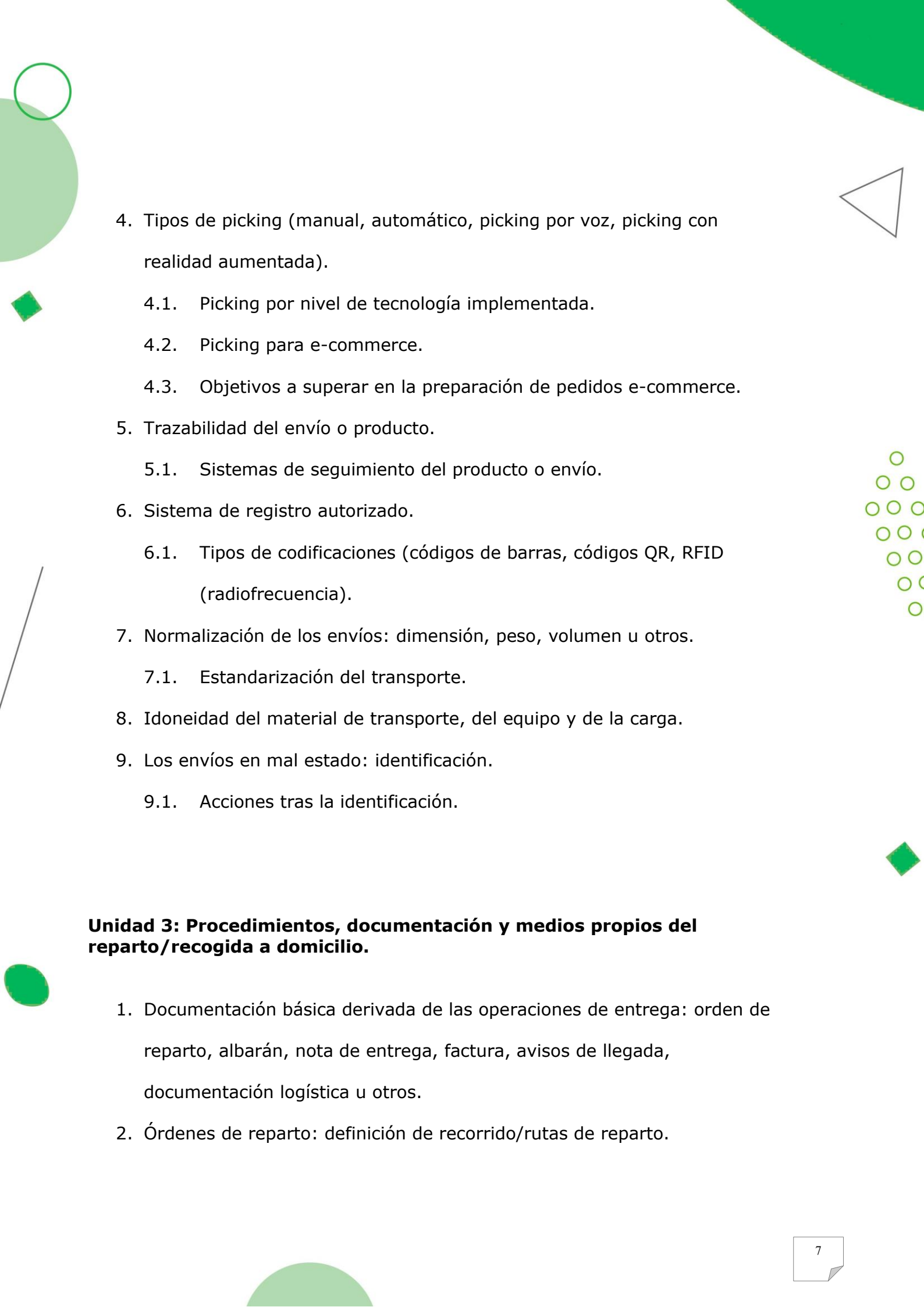
1. Diseño y planificación de ruta de reparto.
 - 1.1. Datos a tener en cuenta (horarios de entrega, cantidad de producto, zona geográfica).
 - 1.2. La optimización de rutas.
 - 1.3. Planificación previa.
 - 1.4. Notificación en tiempo real.
 - 1.5. Ajustar logística directa e inversa.
2. Tipología y características de productos: mensajería, correspondencia, paquetería, productos frescos, comida preparada alimentación, moda, electrónica libros, floristería, entre otros.
 - 2.1. Características del producto (alimentario, de consumo, tecnológico, sus dimensiones, peso, temperatura, tipo de conservación, compatibilidades con otros productos).
3. Tipología y características de las condiciones de entrega de diferentes productos, para su conservación y manipulación.
 - 3.1. Productos perecederos.
 - 3.2. Artículos frágiles.
 - 3.3. Productos de gran valor.
 - 3.4. Artículos voluminosos o pesados.
 - 3.5. Productos químicos o peligrosos.

- 
- 
4. Etiquetado y señalización.
 - 4.1. Simbología de manipulación. Conservación y su significado.
 - 4.2. Señalización específica.
 - 4.3. ISO 780, ISO 780, ASTM D5445.
 5. Modalidades de envío de productos a entregar: ordinario o urgente, certificado o no, con acuse de recibo o no, registrado, nacional o internacional, taquilla inteligente, entrega en dirección concreta o en punto de entrega/recogida, perecederos, entre otros.
 - 5.1. Protocolo de confirmación del pedido con el cliente.
 - 5.2. Devoluciones y logística inversa.
 6. Medios habituales en la clasificación y entrega: palés, bandejas, casilleros, mesas de sección, taquilla inteligente, jaulas, bolsa de ruta, sello de estampación, fechas o retour, buzones, barquetas, acumuladores térmicos, otros.
 7. Protección física de la mercancía.
 - 7.1. Sistemas de sujeción y protección de la carga.
 - 7.2. Envases y embalajes adecuados según características del producto.
 - 7.3. Niveles de embalaje.
 8. Limitaciones o normativa que puede restringir los accesos o la libre circulación.
 - 8.1. Horarios específicos de reparto o recogida.
 - 8.2. Prohibición de acceso de vehículos contaminantes al centro de las ciudades.
 - 8.3. Modalidad o tipos de vehículos de reparto.
 9. Registro y calidad de la preparación de pedidos.

- 9.1. Verificación del pedido.
- 9.2. Flujos de información de los pedidos.
- 9.3. Estrategias para optimizar los flujos de información.
- 9.4. Estrategias para optimizar los servicios de entrega.
- 9.5. Codificación y etiquetado de productos y pedido.
- 9.6. Control y registro de la calidad en la preparación del pedido:
Exactitud, verificación, normas de visibilidad y legibilidad de etiquetas.

Unidad 2: Clasificación de productos.

- 1. Modalidades de clasificación y ordenación de productos según su naturaleza: alfabética, geográfica, por naturaleza de la mercancía, cronológica, por volumen, peso, tamaño, pesos volumétricos, entre otros.
 - 1.1. Complementariedad y compatibilidad de los productos entre sí.
 - 1.2. Método FIFO.
 - 1.3. Método LIFO.
- 2. Herramientas y medios de clasificación manuales y automáticos:
etiquetas, casilleros, mesas de secciones, bandejas de clasificación, palés, cajas, carros, jaula, taquilla inteligente, archivador, sello de estampación, de fechas o de retour, barquetas, encaminamiento, embarrie u otros.
- 3. Preparación de pedido.
 - 3.1. Optimización de la preparación de pedido.

- 
- 4. Tipos de picking (manual, automático, picking por voz, picking con realidad aumentada).
 - 4.1. Picking por nivel de tecnología implementada.
 - 4.2. Picking para e-commerce.
 - 4.3. Objetivos a superar en la preparación de pedidos e-commerce.
 - 5. Trazabilidad del envío o producto.
 - 5.1. Sistemas de seguimiento del producto o envío.
 - 6. Sistema de registro autorizado.
 - 6.1. Tipos de codificaciones (códigos de barras, códigos QR, RFID (radiofrecuencia)).
 - 7. Normalización de los envíos: dimensión, peso, volumen u otros.
 - 7.1. Estandarización del transporte.
 - 8. Idoneidad del material de transporte, del equipo y de la carga.
 - 9. Los envíos en mal estado: identificación.
 - 9.1. Acciones tras la identificación.

Unidad 3: Procedimientos, documentación y medios propios del reparto/recogida a domicilio.

- 1. Documentación básica derivada de las operaciones de entrega: orden de reparto, albarán, nota de entrega, factura, avisos de llegada, documentación logística u otros.
- 2. Órdenes de reparto: definición de recorrido/rutas de reparto.

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
3. Interpretación de mapas físicos y virtuales, callejeros digitales, guías de carreteras, atlas de carreteras y turísticos, hojas de ruta o listas de embarque, aplicaciones informáticas, GPS, entre otros.
 4. Modalidades de reparto.
 - 4.1. Variables logísticas en el reparto urbano de mercancías.
 - 4.2. Reparto urbano mediante operador logístico.
 5. El embarriado (códigos postales).
 6. Modalidades de entrega y recogida: en mano, buzones, taquillas inteligentes, porterías y locales comerciales, recogida del envío por persona autorizada.
 7. Problemas en la entrega del producto: ausencia del destinatario, imposibilidad de acceso, incompatibilidad de horarios.
 8. Medios de identificación del destinatario o autorizado: DNI, NIE, pasaporte, Pin Code.
 9. El cotejo de documentos y registros: modalidades.
 10. Aplicaciones de registro de envíos, entregas, recogidas, devoluciones e incidencias: PDAS, TPVS, lectores ópticos de códigos de barras, entre otros.

Unidad 4: Normativa aplicable y planes estandarizados de seguridad en las operaciones de reparto y recogida a domicilio.

1. Procedimientos estandarizados en cuanto a seguridad y confidencialidad de la información, documentación y otros datos de carácter personal.

- 
- 
- 
- 
2. Normativa aplicable de seguridad, control y detección de mercancías peligrosas explosivos y productos químicos: uso del escáner de control.
 - 2.1. Protocolo o actuación ante derrame o contacto con sustancias peligrosas.
 3. Normativa aplicable de manipulación y conservación de productos.
 4. Normativa aplicable sobre prevención de riesgos laborales y protección medioambiental: equipos de control y seguridad colectiva e individual.
 5. Principales tipos de riesgos (PRL).
 - 5.1. Precaución en la carga y descarga de mercancía (higiene postural - ergonomía).
 - 5.2. Equipos de protección personal (EPIS).
 6. Condiciones de higiene y salud.
 - 6.1. Tratamiento de residuos generados.
 7. Normativa aplicable de protección de datos de carácter personal: sistemas de custodia de envíos.
 8. Normativa aplicable en derechos laborales y sindicales.
 - 8.1. VII Convenio Colectivo Estatal de Entrega Domiciliaria.