



MCR57. Gestión de flotas y localización de vehículos



MCR57

Gestión de flotas y localización de vehículos

El contenido formativo se adecúa a la unidad de competencia UC0247_3 del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales (CNCP)

Duración: 30 horas

Modalidad: 100% online

Requisitos y conocimientos previos: no se requiere nivel académico previo, pero al ser en modalidad online es necesario poseer conocimientos básicos de informática, así como habilidades básicas de comunicación lingüística que permitan el aprendizaje y el seguimiento de la formación.



Objetivos



Objetivo general

- Comprender la estructura organizativa y funcional del departamento de tráfico en empresas de transporte de personas.
 - Aplicar criterios técnicos para la planificación eficiente y optimizada de rutas en flotas de transporte de viajeros.
- 

Objetivos específicos

- Identificar las características técnicas y normativas de los distintos tipos de vehículos utilizados en el transporte colectivo.
- Analizar los distintos documentos requeridos para la operación legal de los servicios de transporte.
- Interpretar los organigramas y los distintos modelos de departamentación aplicables al ámbito del tráfico y la gestión de flotas.
- Analizar la influencia de la geografía vial y normativa vigente en la eficiencia del transporte por carretera.
- Identificar las variables implicadas en la selección adecuada del medio de transporte según el contexto logístico empresarial.
- Diferenciar las características específicas de los distintos tipos de medios de transporte disponibles en la logística empresarial.
- Evaluar el impacto de los sistemas telemáticos en la mejora operativa y cumplimiento de las políticas europeas sobre transporte inteligente.
- Comprender la normativa social que regula el uso y mantenimiento del tacógrafo en vehículos destinados al transporte por carretera.
- Identificar claramente los costes fijos y variables asociados a la gestión económica de empresas de transporte de viajeros.

- 
- 
- Realizar cálculos precisos para determinar la amortización y otros elementos esenciales en la estructura de costes empresariales.
 - Aplicar correctamente los tiempos de conducción y descanso establecidos por la legislación vigente para garantizar el cumplimiento normativo.
 - Reconocer los sistemas de gestión y apoyo que permiten optimizar la prevención de riesgos laborales y mejorar la calidad y sostenibilidad ambiental en el sector del transporte.

• Contenidos

Unidad 1: Departamento de tráfico y gestión de flotas.

1. El departamento de tráfico y la flota de transporte.
 - 1.1. Concepto de departamento. El departamento de tráfico.
 - 1.2. Acción de las empresas.
 - 1.3. Los diferentes tipos de departamentación.
 - 1.4. Los organigramas. El departamento de tráfico: funciones y organigrama.
 - 1.5. Planificación de tareas.
2. La flota de transporte. Introducción
 - 2.1. Características de los vehículos según lo establecido en el Reglamento General de Vehículos.
 - 2.2. Características de los vehículos dedicados al transporte urbano, escolar y de menores.
 - 2.3. Características de los vehículos adscritos a servicios de transporte regular de uso general.
 - 2.4. Tamaño y composición de la flota de transporte.
3. Documentos concernientes a la realización de los servicios de transporte.
 - 3.1. Permiso de circulación. Tarjeta de inspección técnica del vehículo.
 - 3.2. Documentación relativa a los seguros y al contrato de transporte.
 - 3.3. Título administrativo habilitante: requisitos para su obtención.
 - 3.4. Documentos de control en el transporte de viajeros: libro de ruta y libro de reclamaciones.
 - 3.5. Documentos de los conductores y otros documentos de control.

- 3.6. Certificado de Aptitud Profesional (CAP): normativa, obtención y obtención del certificado.
- 3.7. Formación continua del CAP: obligaciones, exenciones y tarjeta de cualificación.
- 3.8. Certificado de conductor de tercer país.

Unidad 2: Planificación logística y sistemas telemáticos en transporte.

- 1. Planificación, logística y sistemas telemáticos.
 - 1.1. Geografía vial. La red viaria española.
 - 1.2. Factores que influyen en la velocidad real de circulación.
 - 1.3. Fuentes de información y señalización viaria.
 - 1.4. Consideraciones generales del Reglamento General de Circulación en el transporte de personas.
- 2. La logística empresarial en el transporte.
 - 2.1. El transporte dentro del sistema logístico de la empresa.
 - 2.2. Elementos clave en la elección del medio de transporte.
 - 2.3. tipos de medios de transporte.
- 3. Gestión y optimización de rutas.
 - 3.1. Tipos de rutas y su planificación.
- 4. La logística en la gestión de flotas de transporte de viajeros. Introducción.
 - 4.1. Actividades complementarias en la gestión de flotas.
 - 4.2. Aplicaciones telemáticas en el sector transporte.
 - 4.3. La telemática del transporte en la política europea.
 - 4.4. Sistemas telemáticos de control y planificación.
 - 4.5. Programa Galileo: alternativa europea al GPS.

Unidad 3: Normativa social, costes y sistemas de apoyo.

1. Normativa social, costes y sistemas de apoyo.

- 1.1. Normativa social: el aparato tacógrafo.
- 1.2. Finalidad.
- 1.3. Tacógrafo analógico.
- 1.4. Comprobaciones sobre su estado y funcionamiento.
- 1.5. Reconocimiento de las marcas de homologación.
- 1.6. Presentación de la cara delantera del aparato y la hoja de registro, conservación e interpretación.
- 1.7. Homologación, duración, conservación e interpretación de los registros del tacógrafo.
- 1.8. Funcionamiento del tacógrafo.
- 1.9. Protocolos ante avería del tacógrafo, cambio de vehículo y conducción simultánea.
- 1.10. Tacógrafo digital.

2. Componentes

- 2.1. El sensor y la unidad de vehículo.
- 2.2. Tarjetas.
- 2.3. Nociones básicas del funcionamiento del tacógrafo.
- 2.4. Excepciones a la obligatoriedad del uso del tacógrafo.
- 2.5. Tiempos máximos de conducción: conducción ininterrumpida, conducción diaria y bisemanal.
- 2.6. Tiempos de descanso obligatorios: descanso diario y semanal.
- 2.7. Otros datos de interés.

- 2.8. Excepciones a la aplicación del Reglamento 561/2006 en el transporte de viajeros.
 - 2.9. Duración máxima de la jornada laboral específica del sector de los transportes.
 - 2.10. Sanciones relacionadas con el tacógrafo.
3. Los costes de la empresa de transporte de viajeros
 - 3.1. Concepto de costes fijos y costes variables. Introducción.
 - 3.2. Clases de costes.
 - 3.3. La amortización.
 - 3.4. Determinación y cálculo de los elementos que integran los costes de una empresa de transportes de viajeros.
4. Sistemas de apoyo a la gestión: una perspectiva estratégica.
 - 4.1. Recursos humanos: formación, motivación y planificación estratégica.
 - 4.2. Prevención de riesgos laborales en el transporte de viajeros.
5. Sistemas de calidad. Introducción.
 - 5.1. Implantación de la gestión de la calidad según la norma UNE-EN 13816 en empresas de transporte de viajeros por carretera.
6. Medio ambiente: sostenibilidad ambiental en la gestión del transporte.
7. Otros modelos: alternativas innovadoras de gestión en transporte de viajeros.
8. Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible: marco legal y su impacto en el transporte público.
 - 8.1. Transporte y movilidad sostenible.