



PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA GESTIÓN

GUÍA DIDÁCTICA

10 HORAS

ÍNDICE

Objetivos	3
<input type="checkbox"/> Objetivo general	3
<input type="checkbox"/> Objetivos específicos	3
Contenidos	4
Metodología didáctica	5
Evaluación	6

Objetivos

□ **Objetivo general**

- Ayudar al participante a trabajar con una mayor organización, haciendo de la planificación un hábito en su día a día, y enseñándole a abordar los objetivos con una mejor actitud y predisposición. Así mismo ofrecerle las claves para una completa organización, con un enfoque multidimensional.

□ **Objetivos específicos**

- Enseñar a gestionar los recursos: tiempo, espacio e incluso la propia vitalidad del participante.
- Tomar conciencia de que la clave del bienestar profesional y personal es equilibrar los diferentes ámbitos de la vida desde el laboral, familiar, hasta el propio ocio.
- Cambiar las creencias que se tienen, especialmente si son limitantes, acerca de los objetivos, para utilizarlos de una manera más cómoda y fluida en la actividad comercial.
- Aprender a crear procedimientos de ventas que agilicen el trabajo comercial y consiga desarrollarlo de una forma más fluida, incluso más rentable.
- Fomentar la vinculación con nuestro cliente mejorando la percepción que pueda tener de nosotros como profesional.
- Desarrollar claridad de enfoque en la entrevista comercial, que genere una mayor rentabilidad de nuestro tiempo.
- Aumentar nuestra capacidad para desarrollar con éxito la venta cruzada de nuevos servicios o productos.

Contenidos

PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA GESTIÓN	Tiempo estimado de dedicación
La importancia de los objetivos personales. Aumentar el compromiso con uno mismo.	25 minutos
Los protocolos de ventas.	15 minutos
La gestión de los recursos del vendedor.	20 minutos
Cuaderno de actividades	9 horas
Tiempo total	10 horas

Metodología didáctica

Esta acción formativa basada en videopíldoras, es un tipo de enseñanza que responde a necesidades de aprendizaje concretas durante un período corto de tiempo. Enfocada en el saber hacer.

Se transmite un contenido clave de forma rápida y eficaz, que favorece la motivación del alumnado.

Cada una de las videopíldoras trabaja un aprendizaje exclusivo, de forma que no dependa una de la otra, sino que trabajen conceptos independientes.

Cada videopíldora precisa ser visualizada al menos 3 veces para un aprendizaje óptimo.

Finalmente, se llevará a cabo la evaluación del alumnado mediante varias actividades de evaluación. Estas actividades de evaluación cumplen con las siguientes características:

- **Contextualizada.** Parten de un contexto profesional, común y concreto, que sitúe al alumnado en una problemática fácilmente extrapolable al entorno laboral.
- **Práctica.** El objetivo de la actividad va más allá de la reproducción fiel del contenido. A partir de un enunciado debidamente contextualizado el alumnado debe ser capaz de responder al mismo poniendo en práctica los contenidos visualizados, teniendo que reflexionar y elaborar la respuesta, evidenciando así la correcta asimilación de contenidos de las videopíldoras.

En esta acción formativa, llamada planificación y organización de la gestión, nos centraremos en una metodología basada en la observación, el descubrimiento y la reflexión. Además, contamos con un *cuaderno de actividades*, en el que encontrarás éstas mismas con sus tareas individuales. Estas tareas pueden ser de auto-observación, registro o conclusiones.

Evaluación

La evaluación del alumnado se realizará en base a:

Requisitos mínimos para la superación del curso:

- Trabajar al menos el 75% de los contenidos de la acción formativa durante el periodo lectivo, aunque para un correcto aprendizaje de los contenidos, es recomendable visualizar el 100% de los mismos.
- Realizar las actividades propuestas.