



ADGD039PO. Contabilidad financiera

Objetivos

□ Objetivo general

- Conocer el marco conceptual de la contabilidad financiera y la legislación actual vigente al respecto y los conceptos básicos de contabilidad y del plan general de contabilidad, así como desarrollar las diferentes operaciones básicas posibles en la contabilidad financiera y los elementos y factores influyentes en la constitución y distribución de las operaciones con los socios de la empresa.

□ Objetivos específicos

- Aprender el concepto de contabilidad.
- Entender los principales instrumentos y sistemas de registro utilizados en la contabilidad.
- Conocer el tipo de información que la contabilidad nos suministra.
- Diferenciar los distintos elementos que forman parte del patrimonio de una empresa y qué elementos lo conforman.
- Interiorizar el concepto de cuenta, así como su clasificación.
- Conocer la estructura del Plan General Contable, así como sus normas de registro y valoración.
- Aprender las operaciones de compraventa.
- Entender los principales asientos en la compra y venta de mercaderías.
- Registrar mediante asientos las principales operaciones empresariales, identificando y registrando según indican los criterios del PGC.
- Comprobar las cuentas y estableciendo la relación, de cada registro contable con los justificantes o documentos del registro.
- Conocer los principales ingresos y gastos que tiene cualquier explotación, así como su tratamiento contable.

- Aprender el esquema general de un proceso contable básico.
- Conocer las cuentas contables principales que intervienen en la contabilización del impuesto del valor añadido.
- Saber cómo se realiza el asiento de liquidación del impuesto.
- Identificar aquellas partidas que suponen derechos de cobro para la empresa.
- Aprender a contabilizar los gastos de personal, así como identificar las principales cuentas que intervienen.
- Conocer el impuesto de sociedades y su aplicación en contabilidad.
- Saber realizar el asiento contable y conocer las cuentas que intervienen.
- Conocer las principales cuentas que intervienen en la constitución de una empresa, así como las cuentas que recogen los gastos que provoca dicha constitución.
- Saber cómo se realiza la distribución del beneficio obtenido por una empresa en su ejercicio contable.
- Conocer las principales características y tipos que existen de las reservas, así como los requisitos legales que existen sobre ellas.
- Aprender la manera de obtener financiación para la realización de inversiones.
- Saber realizar los asientos contables y conocer las cuentas que intervienen.
- Conocer las características más relevantes de los préstamos y créditos.
- Aprender las principales cuentas que intervienen referidas a subvenciones, donaciones y legados.
- Definir y establecer las relaciones en el ámbito contable de los principales grupos relativos a instrumentos financieros de pasivo incluidos en el PGC.
- Aprender a registrar en el libro diario las actividades más comunes que se realizan.

- Conocer y distinguir los diferentes elementos del inmovilizado y clasificarlos en material, intangible o inversión inmobiliaria.
- Contabilizar las actividades más frecuentes usando los grupos de cuentas que se utilizan en el inmovilizado.
- Clasificar los distintos documentos o contratos mercantiles, según el tipo de operación, que se establece en el PGC.
- Detectar las características más relevantes de los elementos de activo no corriente.
- Diferenciar los distintos tipos de elementos de activo no corriente.
- Contabilizar correctamente la compra y la venta de los elementos de activo no corriente.
- Conocer el concepto de elemento financiero.
- Diferenciar las categorías con las que el PGC clasifica los instrumentos financieros.
- Aplicar las normas de valoración de manera adecuada y contabilizar las distintas carteras.
- Contabilizar la periodificación de gastos e ingresos financieros y comprender como afectan a los resultados.
- Identificar el modelo de cuentas anuales a elaborar en base a los requisitos que el Plan General de Contabilidad determina.
- Conocer la principal normativa para la confección de las Cuentas anuales.
- Elaborar correctamente los diversos modelos de Cuentas anuales.
- Comprender el concepto de ratio.
- Saber calcular los distintos ratios financieros y comprender su significado.
- Saber realizar los distintos análisis de las cuentas anuales.

Contenidos

ADGD039PO. Contabilidad financiera	Tiempo estimado
<p>Unidad 1: La contabilidad. El patrimonio, las cuentas y el Plan General de la Contabilidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. La contabilidad. <ul style="list-style-type: none"> ◦ 1.1. Definición de contabilidad. ◦ 1.2. División de la Contabilidad. ◦ 1.3. Actividad Contable Básica. • 2. El patrimonio. <ul style="list-style-type: none"> ◦ 2.1. Elementos patrimoniales. ◦ 2.2. Masas patrimoniales y ecuación fundamental del patrimonio. • 3. El balance de situación. <ul style="list-style-type: none"> ◦ 3.1. Equilibrio en el balance de situación. • 4. Las cuentas. <ul style="list-style-type: none"> ◦ 4.1. La cuenta. Concepto. ◦ 4.2. Estructura de las cuentas. ◦ 4.3. Clasificación de las cuentas. ◦ 4.4. Terminología. ◦ 4.5. La partida doble: concepto. ◦ 4.6. Los hechos contables. • 5. El Plan General de Contabilidad. <ul style="list-style-type: none"> ◦ 5.1. Principios Contables. ◦ 5.2. Normas de registro y valoración. ◦ 5.3. Cuentas anuales. 	
Cuestionario de Autoevaluación UA 01	30 minutos
Tiempo total de la unidad	13 horas

Unidad 2: Compras y gastos. Ventas e ingresos.
Regularización de existencias y el proceso contable básico.

- 1. Compras y gastos.
 - 1.1. Las compras de mercaderías.
 - 1.2. Cuentas básicas de compras.
 - 1.3. Concepto de gasto.
 - 1.4. Clasificación de los gastos.
 - 1.5. Gastos en el asiento.
- 2. Ventas e ingresos.
 - 2.1. Venta de mercaderías.
 - 2.2. Cuentas básicas de ventas.
 - 2.3. Concepto de ingreso.
 - 2.4. Clasificación de los ingresos.
 - 2.5. Ingresos en el asiento.
- 3. Regularización de existencias.
 - 3.1. Valoración de existencias.
 - 3.2. Tratamiento contable de las existencias.
- 4. El proceso contable básico.
 - 4.1. Asiento de apertura.
 - 4.2. Operaciones fin de ejercicio.
 - 4.3. Asiento de cierre.

Cuestionario de Autoevaluación UA 02

30 minutos

Tiempo total de la unidad

13 horas

<p>Unidad 3: Contabilidad del impuesto sobre el valor añadido. Los derechos de cobro. Impuesto sobre beneficios.</p> <ul style="list-style-type: none">• 1. Contabilidad del impuesto sobre el valor añadido.<ul style="list-style-type: none">◦ 1.1. Cuentas de IVA.◦ 1.2. IVA soportado.◦ 1.3. IVA repercutido.◦ 1.4. La liquidación del IVA.◦ 1.5. IVA en las operaciones con terceros países.◦ 1.6. Regla de prorrata.◦ 1.7. Regímenes especiales del IVA.• 2. Los derechos de cobro.<ul style="list-style-type: none">◦ 2.1. Clientes y Deudores.◦ 2.2. Proveedores y acreedores.◦ 2.3. Las cuentas de personal y Administraciones Públicas relacionadas con los gastos de personal.◦ 2.4. Tratamiento contable de los efectos comerciales a cobrar.◦ 2.5. Problemática de los clientes y deudores de dudoso cobro.• 3. Impuesto sobre beneficios.<ul style="list-style-type: none">◦ 3.1. El impuesto de sociedades en la contabilidad.◦ 3.2. Diferencias permanentes y diferencias temporarias.◦ 3.3. Cuentas contables que intervienen.◦ 3.4. Estructura del asiento contable.	
Cuestionario de Autoevaluación UA 03	30 minutos
Tiempo total de la unidad	13 horas

Unidad 4: Constitución de la empresa. Distribución de beneficios. Fuentes de financiación y ampliación de capital. Subvenciones, donaciones y legados.

- 1. Constitución de la empresa.
 - 1.1. Aportaciones de capital.
 - 1.2. Gastos de constitución.
 - 1.3. Compra de inmovilizado.
 - 1.4. Contratación de suministros.
- 2. Distribución de beneficios.
 - 2.1. Reservas.
 - 2.2. Dividendos.
- 3. Fuentes de financiación y ampliación de capital.
 - 3.1. Concepto de préstamo y crédito.
 - 3.2. Cuentas de préstamo y crédito.
 - 3.3. Devengo y pago de intereses.
 - 3.4. Pago del primer plazo.
 - 3.5. Disposición de la póliza de crédito y pago de intereses.
 - 3.6. Ampliación de capital.
- 4. Subvenciones, donaciones y legados.
 - 4.1. Subvenciones.
 - 4.2. Donaciones.
 - 4.3. Legados.

Cuestionario de Autoevaluación UA 04

30 minutos

Tiempo total de la unidad

13 horas

Unidad 5: Préstamos recibidos y pólizas de crédito. El leasing. El inmovilizado.

- 1. Préstamos recibidos y pólizas de crédito.
 - 1.1. Definición y tipos de pasivos financieros. Pasivos financieros a coste amortizado.
 - 1.2. Acreedores por operaciones comerciales.
 - 1.3. Las cuentas relacionadas con la Administración.
 - 1.4. Los proveedores de inmovilizado.
 - 1.5. Los pasivos financieros con las entidades de crédito.
 - 1.6. El descuento de efectos.
 - 1.7. Préstamos a largo y corto plazo.
- 2. El leasing.
 - 2.1. El arrendamiento financiero.
 - 2.2. Asientos contables.
 - 2.3. Diferencias entre leasing y préstamo.
- 3. El inmovilizado.
 - 3.1. Los elementos del inmovilizado material.
 - 3.2. Los elementos del inmovilizado intangible.
 - 3.3 Las inversiones inmobiliarias.
 - 3.4. La amortización de elementos del inmovilizado material e intangible.
 - 3.5. El deterioro de valor de elementos de inmovilizado material e intangible.
 - 3.6. La venta de elementos del inmovilizado material e intangible.

Cuestionario de Autoevaluación UA 05

30 minutos

Tiempo total de la unidad

13 horas

Unidad 6: Activos no corrientes mantenidos para la venta. Las inversiones financieras. Créditos concedidos. Operaciones en moneda extranjera, periodificación y otras cuestiones.

- 1. Activos no corrientes mantenidos para la venta.
 - 1.1. Definición y tipos de activos financieros.
 - 1.2. Activos financieros a coste amortizado.
 - 1.3. Activos financieros mantenidos para negociar.
 - 1.4. Activos financieros mantenidos para la venta.
 - 1.5. Intereses y dividendos recibidos de activos financieros.
 - 1.6. Baja de activos financieros.
- 2. Las inversiones financieras.
 - 2.1. Tipos de inversiones financieras de renta fija.
 - 2.2. Tipos de inversiones financieras de renta variable.
 - 2.3. Derivados financieros.
- 3. Créditos concedidos.
 - 3.1. Créditos concedidos a otras empresas.
 - 3.2. Créditos concedidos al personal.
- 4. Operaciones en moneda extranjera, periodificación y otras cuestiones.
 - 4.1. Actualización de los saldos en moneda extranjera.
 - 4.2. Partidas monetarias. Valoración inicial y posterior.
 - 4.3. Partidas no monetarias. Valoración inicial y posterior.

Cuestionario de Autoevaluación UA 06

30 minutos

Tiempo total de la unidad

13 horas

Unidad 7: Confección de las cuentas anuales. Gastos e ingresos imputados al patrimonio neto.

- 1. Confección de las cuentas anuales.
 - 1.1. La comunicación de la información contable.
 - 1.2. Las cuentas anuales.
 - 1.3. Normas para la elaboración de las cuentas anuales.
 - 1.4. Balance.
 - 1.5. Cuenta de pérdidas y ganancias.
 - 1.6. Depósito y publicación de las cuentas anuales.
 - 1.7. Cambios en criterios y estimaciones contables, errores y hechos posteriores al cierre.
- 2. Gastos e ingresos imputados al patrimonio neto.
 - 2.1. Estado de cambios en el patrimonio neto.
 - 2.2. Estado de flujos de efectivo.
 - 2.3. Memoria.
 - 2.4. Análisis de los estados contables.
 - 2.5. Ratios.
 - 2.6. Análisis patrimonial.
 - 2.7. Análisis financiero.
 - 2.8. Análisis económico.

Cuestionario de Autoevaluación UA 07	30 minutos
Tiempo total de la unidad	14 horas
Examen final	1 hora
7 unidades	93 horas